

Медицинская сестра и фельдшер оформляют и ведут следующие документы:

- План профилактической и оздоровительной работы.
- Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- Списки детей по группам.
- Медицинские карты детей(ф.№ 026/у).
- 10-дневное меню и меню-требование.
- Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- Справки, акты по итогам проверок, контроля.
- Журнал учета вновь принятых детей.
- Журнал диспансерного учета, журнал направлений к специалистам.
- Журнал учета инфекционных заболеваний.
- Журнал наблюдения за контактными больными.
- Журнал учета больных, стоящих на учете у фтизиатра.
- Экстренное извещение об инфекционных заболеваниях, остром отравлении, необычной реакции на прививку (ф.№ 056/у)
- Журнал профилактических прививок
- Журнал учета температурного режима в холодильнике для хранения вакцины и мед. препаратов.
- Журнал учета работы кварцевых и бактерицидных ламп.
- Журнал бракеража готовой продукции
- Накопительная ведомость
- Журнал профосмотров
- Журнал учета осмотра на гельминтозы
- Список детей по годам на периодические медосмотры
- Журнал учета травматизма
- Журнал гигиенический сотрудников (осмотра сотрудников на гнойничковые заболевания, верхних дыхательных путей, кожи)
- Журнал осмотра детей на педикулез и кожные заболевания
- Тетрадь на получение бакпрепаратов и медикаментов
- Журнал санитарно- просветительской работы с сотрудниками и родителями.

Также заполняются:

- Табели учета посещаемости детей.
- Журнал наблюдения за длительно отсутствующими детьми.
- Журнал учета времени работы облучателя бактерицидного.
- Журнал по контролю информированию работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в целях предупреждения распространения короновиральной инфекции (COVID-19)