

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Малышок»

ПРИКАЗ

25.04.2023

№ 64 - ОД

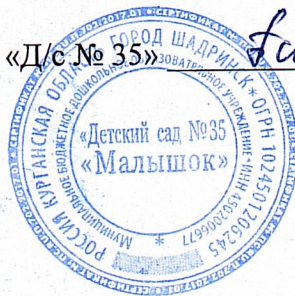
Об утверждении плана – графика
по переходу к осуществлению
образовательной деятельности
с непосредственным полным
применением федеральной
образовательной программы
дошкольного образования
(ФОП ДО)
в МБДОУ «Д/с № 35»

На основании приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028
«Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», с
целью внедрения ФОП ДО в МБДОУ «Д/с № 35»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план – график по переходу к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной
программы дошкольного образования (ФОП ДО) в МБДОУ «Д/с № 35».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 35» Савиел С.Ю. Павлова



План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП ДО в МБДОУ «Д/с №35»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФООП ДО	Май и август	Рабочая группа, заведующий	Протокол педсовета
Создать рабочую группу по внедрению ФООП ДО	Март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ОП детского сада на соответствие требованиям ФООП ДО	Апрель-май	Рабочая группа	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Апрель-май	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП детского сада с учетом ФООП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Апрель-май	Рабочая группа	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	Апрель-май	Рабочая группа	Обсуждение документов федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФООП ДО	Апрель-май	Администрация ДОУ	По необходимости проекты обновленных локальных актов

Внести изменения в программу развития образовательной организации	В течение 2023-2024 учебного года	Зам.заведующего по УВР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	По необходимости	Заведующий	Выставить вакансии на портале «Работа России». Связь с центром занятости. Выставить информацию в бегущую строку о вакансии в телеканал «Город»
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-август	Методист	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Методист	Личные беседы, устные опросы, контроль по годовому плану

Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– август	Заведующий	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Рабочая группа, методист	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Рабочая группа	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель– август	Рабочая группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Апрель – август	Методист	Устные рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Информировать родительскую общественность об особенностях ФОП ДО	Май, сентябрь-ноябрь	Воспитатели групп	Информационный стенд, информация на сайте
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте

Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года по необходимости	Методист	Информационный стенд
6. Финансовое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП	Март-август	Администрация ДОУ	План-пополнения
Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Март-август	Рабочая группа	Проведен анализ
Обеспечение предметно-развивающей среды в МБДОУ в соответствии с требованиями ФОП	Постоянно	Рабочая группа	Пополнено по мере необходимости
Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	По необходимости	Заведующий	Пополнено по мере необходимости