

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Малышок»

ПРИНЯТО.
Совет МБДОУ «Д/с № 35»
протокол № 1
«31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО.
Заведующий МБДОУ «Д/с № 35»

приказ № 103 -ОД
«31» августа 2023 года

Павлова С.Ю.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 35 «Малышок» и родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 35 «Малышок» и родителями (законными представителями), далее – Положение, регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 35 «Малышок» сокращённое наименование МБДОУ «Д/с № 35», далее МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28 декабря 2015 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Малышок», утверждённым Постановлением Администрации г. Шадринска № 223 от 10.02.2020.

2. Порядок оформления возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Возникновение образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников оформляется соответствующим

приказом о приеме на обучение в МБДОУ. Изданию приказа о приеме на обучение в МБДОУ, предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Соответствующий приказ является основанием для возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у воспитанника, принятого на обучение с даты, указанной в приказе образовательного учреждения о приеме на обучение в МБДОУ.

3. Порядок оформления приостановления отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

- санаторно-курортное лечение;
- домашний режим;
- отпуск родителей (законных представителей);
- в других случаях по согласованию с образовательным учреждением.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения) на основании приказа, издаваемого в течение трёх рабочих дней после получения образования (завершения обучения).

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

4.4. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления (**приложение № 1,2**) родителей (законных представителей) и приказа об отчислении, издаваемого в течение трёх рабочих дней после подачи заявления.

4.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, на основании приказа.

4.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5. Срок действия Положения

5.1. Настоящее Положение действительно до внесения в него существенных изменений или принятия нового.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20__ года

приказ № _____
« _____ » _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ «Д/с № 35»
Павловой С..Ю.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. ребенка)

_____ " _____ " _____ 20__ года рождения,

группа № _____ _____
направленность: общеразвивающая группа

из МБДОУ «Д/с № 35» в связи с (со) _____

_____.¹
(указать причину)

дата последнего посещения МБДОУ «Д/с № 35» " _____ " _____ 20__ года

" _____ " _____ 20__ года _____ / _____
подпись / расшифровка

¹ В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20__ года

приказ № _____
« _____ » _____ 20__ года

Заведующему МБДОУ «Д/с № 35»
Павловой С..Ю.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20__ года рождения, группа № _____

_____ в порядке перевода на обучение
направленность: общеразвивающая группа

в _____

(наименование принимающей образовательной организации)²

дата последнего посещения МБДОУ «Д/с № 35» " ____ " _____ 20__ года

" ____ " _____ 20__ года _____ / _____
подпись расшифровка

² В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ