

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 35 «Малышок»

ПРИНЯТО.
Совет МБДОУ «Д/с № 35»
протокол № 1
«31» августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО.
Заведующий МБДОУ «Д/с № 35»

Павлова С.Ю.

приказ № 104 - ОД
«31» августа 2023 г.

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников (далее - Порядок) определяет требования к процедуре и условиям перевода и отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии,
- перевода воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 35 «Малышок», сокращённое наименование МБДОУ «Д/с № 35», далее МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28 декабря 2015 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 30 от 21.01.2019 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 320 от 25.06.2020 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1527 от 28.12.2015;

• Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Малышок», утверждённым Постановлением Администрации г. Шадринска № 223 от 10.02.2020.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - Учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод, отчисление обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в Отдел образования Администрации г. Шадринска

- после получения информации о предоставлении места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (приложение № 1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность и группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение № 2).

3. Перевод, отчисление обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая

организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии: в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии: в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней

после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Перевод воспитанников в группы МБДОУ

4.1. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется 01 сентября текущего года на основании приказа заведующего. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет <http://dou35.s-edu.ru>

4.2. При наличии в МБДОУ нескольких групп для детей одного возраста и направленности, а также свободных мест в них, возможен перевод по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 3). В течение трёх рабочих дней заведующий МБДОУ издает приказ о переводе. Приказ в трёхдневный срок размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет <http://dou35.s-edu.ru>

4.3 По инициативе родителей (законных представителей) возможен перевод воспитанника из одной группы в другую (следующую возрастную группу). В течении учебного года. Перевод осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) (приложение № 2). В течение трёх рабочих дней заведующий МБДОУ издает приказ о переводе. Приказ в трёхдневный срок размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте в сети Интернет <http://dou35.s-edu.ru>

5. Заключительные положения

5.1. Данный Порядок действителен до принятия нового.

5.2. Порядок принимается Советом МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

приложение № 1
к порядку и условиям
осуществления перевода воспитанников
МБДОУ «Д/с № 35»

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20__ года

Павловой С..Ю.
от _____

приказ № _____
« _____ » _____ 20__ года

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу отчислить _____
(Ф.И.О. ребенка)

" _____ " _____ 20__ года рождения, группа № _____

_____ в порядке перевода на обучение
направленность: общеразвивающая группа

В _____

(наименование принимающей образовательной организации)

дата последнего посещения МБДОУ «Д/с № 35» " _____ " _____ 20__ года

" _____ " _____ 20__ года _____ / _____

подпись

расшифровка

¹ В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ.

приложение № 1
к порядку и условиям
осуществления перевода воспитанников
МБДОУ «Д/с № 35»

Заведующему (директору)

наименование образовательной организации

населенный пункт

Ф.И.О. (руководителя образовательной
организации)

Заведующего МБДОУ «Д/с № 35»

г. Шадринска

Павловой С.Ю.

Уведомление

Сообщаем Вам о том, что _____ года рождения,
Ф.И.О. (при наличии) воспитанника

место рождения: _____
отчисленный из _____
наименование образовательной организации, населенный пункт

в порядке перевода, зачислен на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Малышок» города Шадринска приказом № _____ от _____ с «___» _____ 20__ года.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 35» _____ Павлова С.Ю.

приложение № 3
к порядку и условиям
осуществления перевода воспитанников
МБДОУ «Д/с № 35»

приказ № _____ Павловой С..Ю.
от _____
« _____ » _____ 20 ____ года _____
Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного
представителя)
проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление.

Прошу перевести _____
(Ф.И.О.(при наличии) ребенка, дата рождения)

из группы _____ МБДОУ «Д/с № 35»

_____ в порядке перевода на обучение в
(указать направленность: общеразвивающая группа)

группу _____ МБДОУ «Д/с № 35» _____

_____ в связи _____
(указать направленность: общеразвивающая группа)

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____

подпись

расшифровка