

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 35 «Малышок»

ПРИНЯТО.  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Д/с № 35»  
Протокол № 4  
от « 24 » мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ.  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 35»  
Павлова С.Ю.  
Приказ № 71-ОД  
от « 24 » мая 2023 г.

**Положение**  
**о создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,**  
**содержание детей в МБДОУ «Д/с №35»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25» (далее МБДОУ).

1.3 Присмотр и уход за детьми включает организацию режима, питания и удовлетворения витальных потребностей детей в течение дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.4. В группах обеспечивается содержание и воспитание детей, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

1.5. Заказчиками присмотра и ухода за детьми, содержания детей в учреждении являются физические лица - родители (законные представители) детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до возраста окончания дошкольного образования (далее - родители (законные представители)).

**2. Требования к созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми,**  
**содержание детей**

2.1. Присмотр и уход за детьми, содержание детей в учреждении осуществляется при наличии в МБДОУ необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий,

соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. МБДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащена телефонной и интернет связью.

2.3. Требования к местам осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ:

- групповые ячейки - изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе, включающей приемную, групповую, спальню, туалетную комнаты;

- специализированные помещения, предназначенные для поочередного использования всеми и несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал и иные помещения);

- сопутствующие помещения (медицинские, пищеблок, прачечная и т.д.);

- служебно-бытовые помещения для персонала учреждения.

Указанные помещения МБДОУ отвечают:

- санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей.

- правилам противопожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.4. Режим работы МБДОУ определяется Уставом и локальными актами, регламентирующим работу учреждения.

2.5. Требования к специальному и техническому оснащению учреждений.

2.5.1. ДОУ оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

2.5.2. Оборудование МБДОУ использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержатся в технически исправном состоянии.

2.5.3. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если они подлежат ремонту).

2.6. Требования к укомплектованности учреждения специалистами и их квалификации.

2.6.1. ДОУ располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

2.6.2. Предоставление услуги осуществляет следующий персонал:

- административный персонал (заведующий, заместитель, методист, завхоз);

- педагогический персонал (воспитатели, музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по ФИЗО);

- медицинский персонал (фельдшер, медсестра);

- младший обслуживающий персонал (помощники воспитателей, сторожа и т.д.).

При наличии организационной и финансовой возможности штатное расписание ДОУ может включать в себя и другие виды персонала.

2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который, наряду с руководством дошкольного учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

2.8. МБДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством.

- 2.9. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги, Уставом учреждения.
- 2.10. За присмотр и уход за детьми в учреждении взимается плата, установленная Постановлением Администрации города Шадринска.
- 2.11. Основными требованиями результата создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в ДОУ являются - отсутствие жалоб со стороны получателя муниципальной услуги.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

- 3.1. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ возлагается на заведующего ДОУ.