

Принято.
Совет МБДОУ «Д/с № 35»
Протокол № 1
«31» августа 2023 года

Утверждено.
Заведующий МБДОУ «Д/с № 35»

Павлова С.Ю.

Приказ № 105 – ОД
«31» августа 2023 года

**Правила
внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 35 «Малышок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и образовательным программам дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28); Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Малышок»» (далее – МБДОУ «Д/с № 35»), договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ «Д/с № 35» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Совета МБДОУ «Д/с № 35».

1.3. Настоящие Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ «Д/с № 35» и его работников.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ «Д/с № 35».

2. Права и обязанности воспитанников

2.1. Воспитанники имеют право на:

- 2.1.1. Получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- 2.1.2. Предоставление условий для освоения образовательных программ дошкольного образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 2.1.3. Охрану жизни и здоровья; обеспечение безопасности во время пребывания в МБДОУ «Д/с № 35»;
- 2.1.4. Уважение человеческого достоинства; защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 2.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- 2.1.6. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 2.1.7. Развитие творческих способностей и интересов;
- 2.1.8. Получение квалифицированной психолого-педагогической помощи в

коррекции имеющихся недостатков развития;

2.1.9. Предоставление дополнительных образовательных услуг;

2.1.10. Бесплатное пользование учебными наглядными пособиями, оборудованием, играми, игрушками.

2.2. Воспитанники обязаны:

2.2.1. Соблюдать режим организации образовательного процесса в МБДОУ «Д/с № 35»;

2.2.2. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию;

2.2.3. Немедленно информировать воспитателя группы о несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников МБДОУ «Д/с № 35», не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками, не применять физическую силу в отношении других воспитанников и иных лиц;

2.2.5. Бережно относиться к имуществу МБДОУ «Д/с № 35», других воспитанников и работников.

3. Режим образовательной деятельности

3.1. Режим работы МБДОУ «Д/с № 35» и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МБДОУ «Д/с № 35»:

- рабочая неделя - пятидневная;
- длительность работы МБДОУ - 12 часов;
- ежедневный график работы - с 7.00 до 19.00 часов.

3.2. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.3. Прием детей в группы с 7.00 часов до 8.15 часов.

3.4. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня перед уходом детей домой.

3.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ «Д/с № 35» в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.6. Для воспитанников дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

3.7. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

3.8. Организация образовательного процесса в МБДОУ «Д/с № 35» регламентируется календарным образовательным графиком, учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми МБДОУ «Д/с № 35» самостоятельно.

3.9. Для детей с 2 до 3-х лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 мин.). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

3.10. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;

- для детей от 6-ти до 7 лет – не более 30 минут.

3.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

3.12. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

3.13. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводят физкультурные, музыкальные занятия, ритмику.

3.14. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе — 15 минут;
- в средней группе — 20 минут;
- в старшей группе — 25 минут;
- в подготовительной группе — 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично организуются занятия по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательную деятельность по физическому развитию организуют на открытом воздухе.

4. Здоровье воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием («утренний фильтр») детей проводится воспитателями и медицинским работником (в 1 и 2 группе раннего возраста), которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. В группах раннего возраста термометрия проводится ежедневно. По показаниям (наличие катаральных явлений: насморк, кашель, явлений интоксикации, сыпь) ребенку проводится термометрия (в дошкольных группах). Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ «Д/с № 35» не принимаются.

4.2. Заболевших в течение дня детей (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского блока) до прихода родителей или с информированием родителей. Родители (законные представители) после извещения о заболевании ребенка должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МБДОУ «Д/с № 35». В экстренных случаях и состояниях угрожающих жизни ребенка медицинский работник сопровождает ребенка при его транспортировке в машине скорой помощи в лечебные учреждения города, одновременно с этим информирует родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

4.3. О возможном отсутствии воспитанника в МБДОУ «Д/с № 35» необходимо предупреждать по телефону: корпус по ул. Ленина, д.145 а: 8(35253) 9 – 04– 34 (до 12:00 в первый день отсутствия), корпус по ул. И.Шадра, д.40: 8(35253) 7 – 56– 40 (до 12:00 в первый день отсутствия).

После перенесенного заболевания воспитанников принимают в МБДОУ «Д/с № 35» только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Допускается отсутствие воспитанника в МБДОУ «Д/с № 35» в течение 2 (двух) дней (не считая праздничные и выходные дни), без предоставления медицинского заключения (медицинской справки) не по причине болезни. В данном случае родителям (законным представителям) необходимо уведомить воспитателя об отсутствии воспитанника накануне или в первый день отсутствия.

В первый день посещения, после отсутствия не по причине болезни, ребенка осматривает медицинский работник: в случае выявления признаков заболевания ребенок отстраняется и родителю (законному представителю) выдается направление в медицинскую организацию.

В случае выдачи направления в медицинскую организацию ребенок допускается к посещению МБДОУ «Д/с № 35» только с медицинским заключением (медицинской справкой).

4.4. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание накануне, до 12.00 часов, позвонив по телефону 8(35253) 9-04-34

4.5. Администрация МБДОУ «Д/с № 35» оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор МБДОУ «Д/с № 35» в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам медицинский работник.

4.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. В МБДОУ «Д/с № 35» запрещено давать детям какие-либо лекарства - родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

4.8. В МБДОУ «Д/с № 35» допускается объединение двух групп только при отсутствии карантинных мероприятий: если низкая посещаемость воспитанников и имеется острая (производственная) необходимость.

5. Одежда и гигиена воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ «Д/с № 35» опрятным, ухоженным, в чистой одежде и обуви, одетым в соответствии с температурным режимом в помещении.

5.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, удобная, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

5.3. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

5.4. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями) и специальная обувь (чешки).

5.5. Для прогулки на улице воспитанник должен быть одет в соответствии с погодными условиями, приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

5.6. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

- 5.7. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 5.8. У воспитанника ранних и младших групп в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 5.9. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 5.10. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

6. Организация питания

- 6.1. МБДОУ «Д/с № 35» обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ «Д/с № 35». Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ «Д/с № 35» и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.2. Воспитанники МБДОУ «Д/с № 35» при 12 часовом посещении, получают четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник с включением блюд ужина).
- 6.3. Питание в МБДОУ «Д/с № 35» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ «Д/с № 35».
- 6.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационном стенде в приемных всех возрастных групп.
- 6.5. Контроль за качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на ответственных лиц МБДОУ «Д/с № 35».
- 6.7. В МБДОУ разрешается отмечать день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Категорически запрещено угощать детей различными продуктами питания.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1. Родители (законные представители) должны своевременно информировать воспитателей группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 7.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка, родитель (законный представитель) обязан лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.
- 7.3. Самостоятельный приход воспитанника в МБДОУ «Д/с № 35» не допускается. МБДОУ «Д/с № 35» не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.
- 7.4. Воспитателям категорически запрещается передавать воспитанников родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей.
- Воспитатели отдают воспитанников (кроме родителей (законных представителей) доверенным лицам, на основании заявления о доверенных лицах (приложение № 1).
- 7.5. В целях обеспечения защиты прав воспитанников МКДОУ имеет право информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, о временной опеке (когда ребенка передают на воспитание бабушке и другими лицам), непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ «Д/с № 35» без разрешения заведующего МБДОУ «Д/с № 35».

7.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБДОУ «Д/с № 35».

7.8. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ «Д/с № 35». Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ «Д/с № 35».

7.9. Запрещается давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, витамины, лекарственные препараты.

7.10. Необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих и колющих предметов.

7.11. **Запрещается** приносить в МБДОУ:

- лекарственные препараты;

- оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса;

- приносить, передавать, использовать спички, зажигалки, любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению.

7.12. Не рекомендуется МБДОУ «Д/с № 35» давать детям сотовый телефон, надевать ребенку золотые украшения (цепочки, серьги, браслет), браслеты, бусы, часы. Ответственность за украшения МБДОУ «Д/с № 35» не несет.

7.13. В помещении и на территории МБДОУ «Д/с № 35» строго запрещается курить, распивать спиртные напитки.

7.14. Родителям (законным представителям) воспитанников при посещении и участии в мероприятиях, проводимых в МБДОУ «Д/с № 35» рекомендуется иметь сменную обувь, отключать мобильные телефоны.

8. Защита прав воспитанников

8.1. Родители (законные представители) имеют право:

- если не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанника в группе, обратиться к заведующему МБДОУ «Д/с № 35» лично или по телефону: (835253) 9-04-35 или написать сообщение на адрес электронной почты: sad35shadrinsk@mail.ru

8.2. В целях защиты прав воспитанников обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Д/с № 35», направив обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками МБДОУ прав, свобод и социальных гарантий воспитанника;

8.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

9. Заключительные положения

9.1. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ «Д/с № 35» строятся на основе сотрудничества, уважения человеческого достоинства участников образовательных отношений, предоставления воспитанникам свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.2. Не разрешается делать замечаний педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения образовательной деятельности, в присутствии детей и родителей.

9.3.К работникам МБДОУ «Д/с № 35», независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4.Воспитатели имеют возможность побеседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.00 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.5. В МБДОУ «Д/с № 35» работают специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), к которым родитель (законный представитель) в часы их работы (предварительно согласовать время через воспитателя) может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания своего ребенка.

9.6. Знакомство родителей (законных представителей) с данным положением на официальном сайте МБДОУ «Д/с № 35» - <http://dou35.s-edu.ru>

10. Срок действия положения

10.1. Настоящие правила действуют до принятия новых.

10.2. Правила принимаются Советом МБДОУ «Д/с № 35» и утверждаются приказом заведующего.

Заведующему МБДОУ «Д/с № 35»
Павловой С.Ю.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

заявление.

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан (кем) _____

дата выдачи _____ прописан _____

дата прописки _____ разрешаю приводить в МБДОУ «Д/с № 35» и
забирать из МБДОУ «Д/с № 35» моего ребёнка _____

Ф.И.О. ребёнка, дата рождения ребёнка
следующим доверенным лицам:

паспорт: серия _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

прописан и факт. проживание) по адресу _____

Телефон _____

паспорт: серия _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

прописан и факт. проживание по адресу _____

Телефон _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

прописан и факт. проживание по адресу _____

Телефон _____

_____ ,
паспорт: серия _____ номер _____ выдан (кем, когда) _____

прописан и факт. проживание по адресу _____

Телефон _____

Данное право может быть отозвано (изменено) родителем (законным представителем) на основании личного заявления (родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных доверенных лиц

Я, _____

даю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 35 «Малышок»», юридический и фактический адрес: 641870 Курганская обл., г. Шадринск, ул. Ленина, д. 145 а, согласие на обработку:

Своих персональных данных о:

- фамилии, имени, отчестве;
- месте регистрации и месте фактического проживания;
- паспортные данные;
- номере домашнего и мобильного телефона; номере служебного телефона.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Я, _____

даю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 35 «Малышок»», юридический и фактический адрес: 641870 Курганская обл., г. Шадринск, ул. Ленина, д. 145 а, согласие на обработку:

Своих персональных данных о:

- фамилии, имени, отчестве;
- месте регистрации и месте фактического проживания;
- паспортные данные;
- номере домашнего и мобильного телефона; номере служебного телефона.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Я, _____

даю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 35 «Малышок»», юридический и фактический адрес: 641870 Курганская обл., г. Шадринск, ул. Ленина, д. 145 а, согласие на обработку:

Своих персональных данных о:

- фамилии, имени, отчестве;
- месте регистрации и месте фактического проживания;
- паспортные данные;
- номере домашнего и мобильного телефона; номере служебного телефона.

« _____ » _____ 20____ / _____

Я, _____

даю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 35 «Малышок»», юридический и фактический адрес: 641870 Курганская обл., г. Шадринск, ул. Ленина, д. 145 а, согласие на обработку:

Своих персональных данных о:

- фамилии, имени, отчестве;
- месте регистрации и месте фактического проживания;
- паспортные данные;
- номере домашнего и мобильного телефона; номере служебного телефона.

« _____ » _____ 20____ / _____

Данное согласие может быть отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде на основании заявления доверенного лица.