

ПРИНЯТО.

Советом

МБДОУ «Д/с № 35»

Протокол № 1

От « 09 » января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 35»

Павлова С.Ю.

Приказ № 20 - ОД

От « 09 » января 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ О «ШКОЛЕ ЗДОРОВЬЯ»

1. Общие положения

- 1.1. «Школа здоровья» организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Малышок» (далее - МБДОУ) для родителей (законных представителей) детей, имеющих проблемы со здоровьем, и родителей (законных представителей), интересующихся вопросами здоровьесбережения детей.
- 1.2. «Школа здоровья» является формой взаимодействия педагогического коллектива и родителями воспитанников МБДОУ (законными представителями), а так же семьями неорганизованных детей дошкольного возраста ближайшего микрорайона.
- 1.3. Деятельность «Школы здоровья» регламентируется нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБДОУ «Д/с №35», настоящим Положением.
- 1.4. Положение о «Школе здоровья» принимается Советом МБДОУ «Д/с №35» и утверждается заведующим образовательного учреждения.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

- 2.1. Руководитель «Школы здоровья» организует ее работу, привлекает к участию специалистов МБДОУ (педагога-психолога, инструктора по физическому воспитанию) и сотрудничает со специалистами медицинских учреждений города.
- 2.2. Деятельность «Школы здоровья» подчиняется распоряжениям заведующего МБДОУ, решениям Совета МБДОУ «Д/С № 35» и Педагогического совета МБДОУ.

3. Основные задачи

- 3.1. Повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах здоровьесбережения детей.
- 3.2. Оказание практической помощи родителям (законным представителям) по решению возникающих проблем, касающихся здоровья детей.
- 3.3. Формирование основ здорового образа жизни.

4. Функции

- 4.1. Выявление семей, имеющих детей с проблемами здоровья.
- 4.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с особенностями детского организма.
- 4.3. Знакомство родителей (законных представителей) с системой работы по здоровьесбережению детей в МБДОУ.
- 4.4. Проведение встреч педагогов и родителей (законных представителей) теоретического и практического направления: не менее 3-х раз в учебном году, в период с сентября по май, длительностью 40-60 минут в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

- 4.5. Организация встреч родителей (законных представителей), специалистов МБДОУ и специалистов медицинских учреждений города.
- 4.6. Организация обмена опытом родителей (законных представителей) по сохранению и укреплению здоровья детей.
- 4.7. Стимулирование семей, ведущих здоровый образ жизни.
- 4.8. Проведение обзора медико-психолого-педагогической литературы, периодических изданий для родителей (законных представителей).
- 4.9. Разработка рекомендаций, памяток, выпуск экспресс-листов по здоровьесбережению детей дошкольного возраста.

5. Права

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право обращаться к специалистам МБДОУ по вопросам здоровьесбережения детей.
- 5.2. Руководитель «Школы здоровья» и специалисты, принимающие участие во встречах, имеют право на стимулирующие выплаты, согласно «Положению об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах работникам МБДОУ «Д/с № 35»

6. Ответственность

- 6.1. Руководитель «Школы здоровья» несет ответственность за регулярность и своевременность организации встреч с родителями (законными представителями), за ведение соответствующей документации.
- 6.2. Специалисты МБДОУ несут ответственность за компетентность информации.

7. Организация управления

- 6.1. Руководителем «Школы здоровья» является педагог учреждения, который назначается приказом заведующего по МБДОУ.
- 6.2. Руководитель «Школы здоровья» составляет план работы на год, согласует его со специалистами.

8. Делопроизводство

- 8.1. Руководитель «Школы здоровья» ведет документацию:
 - план-график встреч с родителями (законными представителями);
 - планы-конспекты;
 - материалы, отражающие деятельность клуба (фотографии, видео, др.);
 - тетрадь отзывов.
- 8.2. Документация хранится в течение 5 лет.

