

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по образовательным программам дошкольного образования

г.Шадринск

«_____» _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Малышок», (далее – МБДОУ «Д/с № 35») на основании лицензии серия: 45Л01 № 0000904 от 20.02.2017, регистрационный № 786, выданной Департаментом образования и науки Курганской области, на срок: бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Павловой Светланы Юрьевны действующего на основании Устава МБДОУ «Д/с № 35» и приказа о назначении на должность № 148 от 30.03.2009, и родитель (законный представитель) _____

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

далее – «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028) (ФОП ДО).

1.4. Срок основания образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ: рабочая неделя – пятидневная; полный день (12 часов); ежедневный график работы МБДОУ – с 7.00 до 19.00; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.3. Использовать с целью ведения бухгалтерской и других форм отчетности МБДО, в информационных системах информацию о Воспитанниках и Заказчиках. Персональные данные могут распространяться и быть переданы третьей стороне только в объеме и порядке, установленном соответствующим Федеральным Законом. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается

письменным заявлением Заказчика. Согласие на обработку персональных данных распространяется на весь срок действия настоящего договора.

2.1.4. Размещать фото и видео материалы с изображением Воспитанников, Заказчиков на информационных стендах МБДОУ, в информационной сети интернет (официальный сайт МБДОУ), в средствах массовой информации для отчетов и информирования по организации образовательной деятельности в МБДОУ.

2.1.5. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, *если таковые оказываются* (за рамками объемов общеобразовательной деятельности) на основании отдельного договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Взимать плату за дополнительные платные образовательные услуги.

2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом, другими специалистами МБДОУ).

2.1.7. Не допускать в образовательную организацию воспитанников, направленных на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. № 60 “Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 “Профилактика туберкулеза”. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в образовательную организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом МБДОУ «Д/с № 35», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в работе коллегиальных органов управления МБДОУ «Д/с № 35», согласно Устава МБДОУ «Д/с № 35»

2.2.4. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.5. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком.

2.2.6. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг.

2.2.7. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.8. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе (*если таковые оказываются*).

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2-х часов, первые 3 дня.

2.2.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, реализующие образовательную программу дошкольного образования выплачивается компенсация в размере:

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход ребенка в ДОУ – на первого ребенка;
- 50% среднего размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в ДОУ – на второго ребенка;
- 70% среднего размера внесенной ими родительской платы за присмотр и уход ребенка в ДОУ – на третьего и последующих детей в семье.

Компенсация выплачивается пропорционально дням фактического посещения ребёнком МБДОУ. Право на компенсацию реализуется родителями (законными представителями) в порядке установленном Законом Курганской области. Один из родителей (законных представителей) имеет право на получение

компенсации части родительской платы, после предоставления в МБДОУ всех необходимых документов и оформления заявления о назначении и выплате компенсации:

Компенсация не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход ребенка производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ «Д/с № 35», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МБДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе: Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028) (ФОП ДО).

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать ребенка необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник (в соответствии с режимом дня и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

2.3.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома прочих дорогостоящих вещей.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования Устава МБДОУ «Д/с № 35», правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ, прав и обязанностей воспитанников, прав, обязанностей и ответственности родителей (законных представителей) воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам и родителям (законным представителям) воспитанников, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, за предоставляемые и дополнительные образовательные услуги (если таковые имеются), в размере и порядке, определенными в Договоре.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ «Д/с № 35».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Лично передавать воспитателю и забирать ребёнка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребёнка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего МБДОУ, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком.

2.4.6. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, **без признаков болезни и недомогания.**

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ, его болезни по телефону **корпус по ул. Ленина, д.145 а: 8(35253) 9 – 04– 34** (до 12:00 в первый день отсутствия), **корпус по ул. И.Шадря, д.40: 8(35253) 7 – 56– 40** (до 12:00 в первый день отсутствия).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После отсутствия Воспитанника информировать МБДОУ о его приходе накануне дня выхода лично или по телефону МБДОУ до 12:00.

2.4.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребёнком.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет из расчета рублей в день, утвержденном в соответствии с Постановлением Администрации города Шадринска. Размер платы за присмотр и уход ребенка подлежит изменению на основании Постановления Администрации города Шадринска, устанавливающего иной размер данной платы. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения Воспитанником МБДОУ. Начисление производится в течение первых пяти дней месяца, следующим за отчетным, согласно графику работы и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход может производиться за счет, средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей, при составлении соответствующего договора.

3.3. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком МБДОУ «Д/с № 35» по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольного учреждения являются:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- нахождение ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке с указанием срока нахождения на домашнем режиме);
- карантин в дошкольном учреждении;
- период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, веерное закрытие дошкольного учреждения;
- отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективными договорами по месту работы на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного учреждения в связи с отпуском (к заявлению прилагается выписка из приказа с места работы родителя (законного представителя) – сроком до 60 календарных дней. Дошкольное образовательное учреждение вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) при написании заявления;

- участие ребёнка в городских торжественных и иных значимых для города мероприятиях (конкурсы, соревнования, олимпиады, концерты и др.).

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения ребенком дошкольного учреждения. Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителями (законными представителями) администрации ДОО о невозможности посещения ребенком ДОО.

3.4. Часть внесенной родительской платы за дни непосещения ребенком дошкольного учреждения по уважительной причине:

- засчитывается при оплате за следующий месяц, период;

- возвращается родителям (законным представителям) в случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения. Возврат родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) или письменного распоряжения заведующего.

3.5. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ без уважительных причин родительская плата взимается в размере 40 процентов от установленного размера родительской платы.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.7. Оплата производится в срок **до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции, выданной бухгалтерией МБДОУ «Д/с № 35» (в том числе за счет средств материнского (семейного) капитала).

3.8. В случае неуплаты за присмотр и уход за Воспитанником, МБДОУ вправе обратиться в судебные органы с иском о взыскании долга, если задолженность составила более двух месяцев.

3.9. В соответствии с действующим законодательством родительская плата не взимается за присмотр и уход: за детьми-инвалидами, за детьми - сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей граждан, получивших сертификат Администрации города Шадринска за рождение одновременно троих детей и более на их внеочередное и бесплатное посещение муниципальной дошкольной образовательной организации за счет средств бюджета города Шадринска, при условии предоставления копий документов, подтверждающих право на льготы по родительской плате, а так же с граждан, зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком муниципальной дошкольной образовательной организации за счет средств бюджета города Шадринска, при условии предоставления копий документов, подтверждающих право на льготы по родительской плате.

3.10. При предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях города Шадринска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) необходимо представить документы, подтверждающие право на льготу. Документы предоставляются родителями (законными представителями) при поступлении ребенка в дошкольное учреждение или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

3.11. Льгота по оплате за присмотр и уход предоставляется ежегодно на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу:

- дети-инвалиды – заявление, предоставление инвалидам мер социальной поддержки осуществляется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов – на основании представленной родителями (законными представителями) копии справки об инвалидности (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – заявление, копия удостоверения законного представителя, копия документа о назначении законного представителя (предоставляется один раз в год);

- дети с туберкулезной интоксикацией – заявление, справка врача-фтизиатра (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);

- дети граждан, получивших сертификат Администрации города Шадринска за рождение троих детей и более на их внеочередное и бесплатное посещение муниципальной дошкольной образовательной организации за счет средств бюджета города Шадринска, а так же зарегистрировавших свой брак в День города и получивших сертификат Администрации города Шадринска на бесплатное посещение их первым ребенком дошкольного учреждения – заявление, копия сертификата, копия постановления Администрации города Шадринска, копия свидетельства о рождении детей;

Родительская плата в размере 50% от установленной взимается за присмотр и уход за детьми из малоимущих семей (Закон Курганской области от 31.12.2004 № 7 «О пособии на ребенка»)

- дети с тяжелыми нарушениями речи (заикание, фонетико-фонематическое недоразвитие речи с полиморфным нарушением звукопроизношения (стертая форма дизартрии), общее недоразвитие речи всех уровней при дизартрии, ринолалии, алалии, афазии) – заявление, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (предоставляется по истечении срока действия предыдущей);
- дети с нарушениями зрения (слабовидящие) – заявление, справка врача-окулиста (предоставляется по истечении срока действия предыдущей).

3.12. Льгота назначается с момента подачи полного пакета документов о предоставлении льготы. Льгота, имеющая срок действия, снимается автоматически в случае отсутствия подтверждения о ее продлении. **О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, родители (законные представители) должны уведомить руководителя дошкольного учреждения в течение 14 дней.**

3.13. Если родители (законные представители) не предоставили пакет документов в установленный срок, плата за присмотр и уход в дошкольных учреждениях взимается в полном размере. Перерасчет платы за прошедшие месяцы после предоставления пакета документов не производится.

3.14. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.15. МБДОУ «Д/с № 35» вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком в учреждении. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Д/с № 35», а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» на дату заключения Договора: <http://dou35.s-edu.ru>

6.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ года.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Споры, не урегулированные путем обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.7. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Малышок» (МБДОУ «Д/с № 35»)

Юридический адрес: 641870, Курганская обл.,

г. Шадринск, ул. Ленина, д. 145 а

тел.(835253) 9 – 04 – 35 (заведующий)

фактический адрес:

641870, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Ленина, д. 145 а

641875, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Ивана Шадра, д. 40

ИНН 4502006677 КПП 450201001

Финансовый отдел Администрации г. Шадринска (МБДОУ

«Д/с № 35» лицевой счет 20436Ю18730)

р/с 03234643377050004300

кор.счет 40102810345370000037

Отделение Курган Банка России/ УФК по Курганской области

г. Курган БИК 013735150

КБК 00000000000000000130 ОКТМО 37705000

Заведующий МБДОУ «Д/с № 35»

_____ Павлова С.Ю.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (дата выдачи) _____

Кем: _____

Прописан: _____

Телефон (раб./дом.): _____

Подпись _____

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

подпись

расшифровка