ПРИНЯТО.
«31 » _августа__ 2023 г.
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с № 35»
Протокол № ___1__

ПРИНЯТО.
«30 » августа__ 2023 г.
Общим собранием
работников МБДОУ «Д/с № 35»
Протокол № __1___

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 27F3185BF4EEC35D84687E5D32FB6B92
Владелец: Павлова Светлана Юрьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

УТВЕРЖДАЮ.
«31 » _августа_____2023 г.
Заведующий МБДОУ «Д/с № 35»
_____
Павлова С.Ю.
Приказ № 98-ОД_____
от « 31 » августа_____2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 35 «Малышок»

на 2023 / 2024 учебный год

г. Шадринск

Содержание:

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1 Заседания коллегиальных органов управления
1.1.1. Собрание МБДОУ «Д/с № 35»……...4
1.1.2. Совет МБДОУ «Д/с № 35»……..4
1.1.3. Педагогический совет МБДОУ «Д/с № 35»……..5
1.1.4. Общее собрание работников МБДОУ «Д/с № 35»……...7
1.1.5. Попечительский совет МБДОУ «Д/с № 35»……..8
1.2. Работа с кадрами
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров…….....8
1.2.2. Аттестация педагогических кадров……9
1.2.3. Наставничество……9
1.2.4. «Творческая мастерская» ...……...10
1.2.5. Совещание при заведующем ДОУ……...10
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Семинары-практикумы, консультации, тренинги……12
2.2. Смотры-конкурсы, конкурсы……..14
2.3. Образовательные проекты……15
2.4. Психолого-педагогический консилиум ……15
2.5. Инновационная деятельность:
2.5.1.Творческие группы……..16
2.5.2.Самообразование педагогов……...17
2.5.3.Диссеминация передового педагогического опыта……20
2.5.4.Педагогическая мастерская……...21
2.6. Организация работы методической службы……..….22
2.7. Организация развивающего образовательного пространства МБДОУ……...23
3.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей……..24
3.2. Акции……28
3.3. Мини-музей……...29
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЁЙ и СОЦИУМОМ
4.1. Взаимодействие ДОУ и семьи
4.1.1 Семейные клубы……..30
4.1.2.Детско-родительские проекты…… 32
4.1.3.Выставки и экспозиции ……..33
4.1.4.Консультационный центр МБДОУ «Д/с № 35» ……..34
4.2. Взаимодействие с социумом……....35
5.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
5.1. Требования к психолого-педагогическим условиям (образовательная деятельность)…. 38
5.2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде……...40
5.3. Требования к кадровым условиям……...40
5.4. Требования к информационно-методическим условиям……..41
5.5. Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного ……42
5.6. Требования к материально-техническим условиям……...42
5.7. Требования к медико-социальным условиям……43
5.8. Требования к финансовым условиям……..44
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников…45
6.2 .Укрепление материально-технической базы……..46

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Совершенствование работы по развитию творчества, активности и самостоятельности детей дошкольного возраста.

3. Оптимизация работы по речевому развитию детей дошкольного возраста через осуществление тесного взаимодействия с семьями воспитанников.

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Заседания коллегиальных органов управления
1.1.1.Собрание МБДОУ «Д/с № 35»

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание № 1** 1.Выборы председателя и секретаря Собрания МБДОУ. 2.Выборы состава Совета МБДОУ «Д/с № 35». 3.Выборы состава Комиссии по урегулированию спора между участниками образовательных отношений. 4.Знакомство с основными направлениями деятельности развития МБДОУ. 5.Награждение родителей (законных представителей) по итогам 2022-2023 учебного года.	Август	заведующий ДОУ председатель Собрания МБДОУ зам. заведующего заведующий ДОУ
2	**Заседание № 2** 1. Результаты самообследования МБДОУ за 2023 год. 2. Аналитический отчёт о результатах работы дополнительного образования за 2023-2024 учебный год. 3.Организация дополнительных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (результаты анкетирования).	Апрель	заведующий председатель Собрания МБДОУ руководители дополнительных образовательных услуг

1.1.2. Совет МБДОУ «Д/с № 35»

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание № 1** 1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря Совета МБДОУ «Д/с № 35» 2. Итоги приёмки МБДОУ «Д/с № 35» к 2023-2024 учебному году. 3. Рассмотрение и принятие локальных актов МБДОУ «Д/с № 35».	Август	заведующий ДОУ заведующий ДОУ председатель Совета МБДОУ
2	**Заседание № 2** Рассмотрение и принятие локальных актов МБДОУ.	Ноябрь	зам. заведующего заведующий ДОУ
3	**Заседание № 3** Рассмотрение и принятие результатов	Апрель	зам. заведующего заведующий ДОУ

	самообследования за 2023 год.		

1.1.3. Педагогический совет МБДОУ «Д/с № 35»

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	**Тема: «Приоритетные направления образовательной политики в МБДОУ»** **Цель:** Утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. **Задачи:** 1. Проанализировать работу МБДОУ «Д\с № 35» в летние каникулы. 2.Обсудить и принять планы, Программы на 2023-2024 учебный год. 3.Рассмотреть и принять локальные акты. **Вопросы:** 1.Анализ работы МБДОУ «Д/с № 35» в летние каникулы. 2.Представление проекта методического раздела годового плана на 2023-2024 учебный год. 3.Представление проекта учебного плана и календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год. 4.Рассмотрение и принятие Программ, планов, локальных актов.	Август	Никанорова И.В. Зеленина Т.И. Никанорова И.В. Кошкарева Т.А.
2	**Деловая игра** **Тема: «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников»** **Цель:** Анализ и совершенствование работы по развитию детской инициативы в разных видах деятельности. **Задачи:** 1.Проанализировать работу по развитию детской инициативы. 2.Выявить трудности педагогов по данной проблеме. 3.Найти пути их решения. **Вопросы:** 1.Итоги тематического контроля «Эффективность	Ноябрь	

	организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у детей дошкольного возраста». 2. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на тему «Инициативный ли у вас ребенок?» 3.Создание условий для развития детской инициативы у детей младшего дошкольного возраста. 4. Поддержка детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора в старшем дошкольном возрасте.		Никанорова И.В. Кошкарева Т.А. Ланская Л.С. Ляпунова Е.А. Пугина Н.В.
3	**Круглый стол** **Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в решении проблем речевого развития дошкольников»** **Цель:** Анализ и совершенствование работы по речевому развитию детей дошкольного возраста через взаимодействие с семьей. **Задачи:** 1.Проанализировать работу по речевому развитию детей в МБДОУ. 2.Выявить трудности педагогов по данной проблеме. 3.Найти пути их решения. **Вопросы:** 1. Итоги тематического контроля «Система работы по речевому развитию в МБДОУ». 2. Актуальные проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. 3. Создание условий в группе для речевого развития детей старшего дошкольного возраста 4. Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам речевого развития детей. 5. Подведение итогов смотра – конкурса «Центры краеведения и патриотического воспитания»	Февраль	Зеленина Т. И. Кошкарева Т.А. Кошкарева Т.А. Кан Е. Н. Черемисина Е.А. Павлова С.Ю.
4	**Тема: Итоговый педагогический совет** **Цель:** Подведение итогов работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год.	Май	

	Задачи: 1.Проанализировать деятельность МБДОУ по реализации задач годового плана. 2.Выявить положительные и отрицательные тенденции образовательной деятельности в МБДОУ и наметить пути их решения. 3.Обсудить и принять план работы на летние каникулы. **Вопросы:** 1. Аналитический отчёт о выполнении годовых задач за 2023 - 2024 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой диагностики детей по МБДОУ за 2023 - 2024 учебный год. 3. Творческие отчёты руководителей семейных клубов. 4. Представление плана работы на летние каникулы. 5. Поощрение педагогических работников по итогам работы за 2023 - 2024 учебный год.		Павлова С.Ю. Зеленина Т.И. Кошкарева Т.А. Власенко Т.В., Рахмонбердиева Л.В., Забродина Л.В., Меркулова А.Д. Никанорова И.В. Павлова С.Ю.

1.1.4. Общее собрание работников МБДОУ «Д/с №35»

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание № 1.** 1.Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря. 2.Рассмотрение и принятие неметодического раздела. 3.Рассмотрение и принятие «Положения об оплате труда, стимулирующих и компенсационных выплатах работникам МБДОУ «Д/с № 35» 4. Принятие списка работников, выдвигаемых на награждение на 2024 год. 5. Выборы состава комиссий. 6.Отчёт о выполнении соглашения по охране труда за I полугодие. 7. Отчёт о выполнении Коллективного договора за I полугодие.	Август	заведующий ДОУ зам. зав по УВР председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат зам. зав по УВР заведующий ДОУ ответственный за охрану труда председатель профкома

2	**Заседание № 2** 1.Принятие графика отпусков на 2024 год 2.Отчёт о выполнении соглашения по охране труда за II полугодие. 3. Отчёт о выполнении Коллективного договора за II полугодие. 4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	Декабрь	заведующий ДОУ ответственный за охрану труда председатель профкома ДОУ заведующий ДОУ

1.1.5. Попечительский совет МБДОУ «Д/с № 35»

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	**Заседание № 1** 1.Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря. 3.Отчет о выполнении ремонтных работ летом 2023 г. 4. Готовность ДОУ к 2023-2024 учебному году (по результатам приёмки).	декабрь	заведующий ДОУ председатель ПС заведующий хозяйством заведующий ДОУ
2	**Заседание № 2** 1.Организация и проведение выпускных праздников. 2. Организация летних каникул (летом 2024 г.). 3. О подготовке ДОУ к 2024-2025 учебному году, о проведении текущих ремонтных работ летом 2024 г.	Апрель	заведующий ДОУ музыкальный руководитель зам. зав. по УВР заведующий ДОУ заведующий хозяйством

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение квалификации педагогических кадров

№	Ф.И.О	Должность	Сроки
		ул.Ленина, д.145 -А	
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.	Банникова Т.Н., Донецкая Т.В., Жукова М.Л., Листухина Р.А. Маленьких Л.А., Пугина Н.В., Сарапулова С.А., Сафонова Г.Г., Тимофеева Е.Д., Черемисина Е.А., Зеленина Е.В., Суханова Е.В.	Воспитатели Учителя-логопеды	Сентябрь - май

13.	Тюшнякова С.А.	Инструктор по физической культуре	
	ул. Ивана Шадра, д.40		
1. 2. 3.	Мельникова Е.М., Старикова Я.В., Чоботова Ю.А.	Воспитатели	Сентябрь – май

1.2.2.Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
ул.Ленина, д.145 -А				
1.	Черемисина Е.А.	воспитатель	первая	декабрь 2023 г.
2.	Сарапулова С.А.	воспитатель	первая	до 27.02.2024 г.
3.	Вохменцева Н.И.	воспитатель	высшая	до 29.05.2024 г.
4.	Чистова Н.О.	воспитатель	первая	до 29.05.2024 г.
5.	Быстрицких А.С.	воспитатель	первая	май 2024г.
ул. Ивана Шадра, д.40				
6.	Ляпунова М.Н.	воспитатель	первая	до 29.05 2024 г.
7.	Чоботова Ю.А.	воспитатель	первая	до 29.05.2024 г.
8.	Кан Е.Н.	воспитатель	первая	до 19.06.2024 г.
9.	Меркулова А.Д.	Инструктор по физической культуре	соответствие должности	февраль 2024 г.
10.	Кошкарева Т. А.	учитель - логопед	первая	апрель 2024 г.
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.			В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет			
3.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов.			
4.	Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.			
5.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов.			
6.	Публикация материалов в СМИ.			

1.2.3. Наставничество

Цель: реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Выявление проблем и трудностей педагогов	В течение года	Методист
2.	Определение направлений работы наставников (с учетом выявленных проблем)	Начало учебного года	Заведующий ДОУ, методист

3.	Распределение наставнических пар и издание приказа об организации наставничества в ДОУ	Начало учебного года	Заведующий ДОУ
4.	Разработка персонализированных программ наставничества на учебный год	Начало учебного года	Методист, наставники
5.	Организация наставнической деятельности по индивидуальным программам	В течение года	Методист, наставники
6.	Организация мониторинга реализации системы наставничества педагогических работников	В течение года	Заведующий ДОУ, методист
7.	Проведение мониторинга эффективности и результативности реализации системы наставничества, формирование итогового аналитического отчета	Май	Методист, наставники

1.2.4. «Творческая мастерская»

Цель: повышение творческой активности, коммуникативной компетентности педагогов.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Творческая мастерская»	Сентябрь – май	Педагоги МБДОУ

1.2.5. Совещания при заведующем ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля). 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4.Организация работы МБДОУ с «неорганизованными» детьми.	Сентябрь	заведующий ДОУ
2.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь	заведующий ДОУ

	4. Подготовка к программе «Суббота» 6. Подготовка МБДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в МБДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. 8.Техническое состояние: функционирование систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, электрооборудования		
3.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Итоги проведения программы «Суббота»	Ноябрь	заведующий ДОУ
4.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - организация, оформление; - утверждение графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	заведующий ДОУ
5.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год.	Январь	заведующий ДОУ
6.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Взаимодействие МБДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями. 5.Подготовка к 8-е Марта.	Февраль	заведующий ДОУ
7.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к Дню открытых дверей. 5. Техническое состояние: функционирование систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, электрооборудования	Март	заведующий ДОУ
8.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4.Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель	заведующий ДОУ

9.	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Подготовка к летним каникулам. 7. Эффективность работы коллегиальных органов управления МБДОУ. 8.Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в период летних каникул.	Май	заведующий ДОУ
10.	Техническое состояние: функционирование систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, электрооборудования.	Июнь	заведующий ДОУ
11.	Техническое состояние: функционирование систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, электрооборудования.	Август	заведующий ДОУ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.Семинары-практикумы, консультации, тренинги

ул.Ленина, д.145 -А

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Круглый стол «Адаптация детей к условиям ДОУ» (воспитатели групп раннего возраста)	Сентябрь	Ланская Л.С. Воспитатели групп раннего возраста
2.	Консультация «Организация мини - музея в детском саду» (все воспитатели)	Сентябрь	Зеленина Т.И.
3.	Семинар - практикум «Эффективные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников» (все педагоги)	Сентябрь	Кошкарева Т.А.
4.	Семинар-практикум «Трудный случай. Стратегии поведения» (все педагоги)	Октябрь	Ланская Л.С.
5.	Консультация «Роль ведущего на празднике» (все воспитатели)	Ноябрь	Зуева К.В.
6.	Семинар – практикум «Дыхательная гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста» (воспитатели групп дошкольного возраста)	Декабрь	Зеленина Е.В.

7.	Мастер-класс «Актерское мастерство в работе воспитателя» (все воспитатели)	Январь	Бологова О.А.
8.	Семинар-практикум «Роль дидактических игр в развитии связной речи детей старшего дошкольного возраста» (воспитатели групп старшего дошкольного возраста)	Февраль	Зеленина Е.В.
9.	Логопедическая игра «Гласные против согласных» (все педагоги)	Февраль	Суханова Е.В.
10.	Мастер-класс «Нестандартное физкультурное оборудование для детского сада из бросового материала» (все воспитатели)	Март	Тюшнякова С.А.
11.	Тренинг «В гармонии с собой» (педагоги по результатам анкетирования)	Март	Ланская Л.С.
12.	День здоровья для сотрудников ДОУ	Апрель	Тюшнякова С.А.

ул. Ивана Шадра, д.40

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Круглый стол «Адаптация детей к условиям ДОУ» (воспитатели групп раннего возраста)	Сентябрь	Ланская Л.С. Воспитатели групп раннего возраста
2.	Консультация «Организация мини - музея в детском саду» (все воспитатели)	Сентябрь	Зеленина Т.И.
3.	Семинар - практикум «Эффективные формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников» (все педагоги)	Сентябрь	Кошкарева Т.А.
4.	Семинар-практикум «Трудный случай. Стратегии поведения» (все педагоги)	Октябрь	Ланская Л.С.
5.	Консультация «Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ» (все педагоги)	Октябрь	Меркулова А. Д.
6.	Консультация «Роль ведущего на празднике»	Ноябрь	Зуева К.В.

	(все воспитатели)		
7.	Семинар – практикум «Фонематический слух – основа правильной речи» (воспитатели групп дошкольного возраста)	Декабрь	Кошкарева Т.А.
8.	Мастер-класс «Актерское мастерство в работе воспитателя» (все воспитатели)	Январь	Бологова О.А.
9.	Семинар – практикум «Игровые приемы в коррекции звукопроизношения» (воспитатели дошкольного возраста)	Февраль	Кошкарева Т.А.
10.	Семинар – практикум «Двигательная активность - залог здоровья дошкольников» (все педагоги)	Март	Меркулова А. Д.
11.	Тренинг «В гармонии с собой» (педагоги по результатам анкетирования)	Март	Ланская Л.С.
12.	День здоровья для сотрудников ДОУ	Апрель	Меркулова А. Д.

2.2. Смотры-конкурсы, конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Смотр – конкурс «Готовность ДОУ к новому учебному году» Цель: организация развивающей предметно - пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности и безопасности детей.	Сентябрь	Методическая служба
2.	Смотр – конкурс «Снежные постройки на участках ДОУ» Цель: создание условий для двигательной активности дошкольников в зимний период.	Декабрь-февраль	Методическая служба
3.	Смотр – конкурс «Центры краеведения и патриотического воспитания» Цель: создание условий для познавательного развития детей, формирования первичных представлений о родном крае, России.	Февраль	Методическая служба
4.	Смотр – конкурс «Цветники»	Май – сентябрь	Методическая служба

	Цель: создание условий для эстетического и познавательного развития детей дошкольного возраста на прогулке.		
5.	Участие педагогов и воспитанников в городских, региональных, всероссийских, федеральных конкурсах	Сентябрь - май	Методическая служба

2.3. Образовательные проекты

№	Наименование проекта	Срок реализации	Группы
1.	«В детский сад – с радостью»	Сентябрь	Группы раннего возраста
2.	«Корзинка Здоровья»	Октябрь	Подготовительные к школе
3.	«Внедрение игровых технологий в практику работы МБДОУ «Д/с № 35»	Сентябрь - май	Все группы
4.	«Зауралье – край родной»	Сентябрь - май	Средние, старшие, подготовительные к школе
5.	«Фестиваль искусств»	Март - апрель	Младшие, средние, старшие, подготовительные к школе
6.	«Маленькие волонтеры – большие дела»	Сентябрь – май	Подготовительные к школе
7.	«Маленькие финансисты»	Сентябрь - май	Старшие

2. 4. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1.Утверждение плана работы ППк. 2.Обсуждение результатов обследования заявленного ребенка каждым специалистом. 3.Принятие коллегиального решения ППк и фиксация в заключение. 4.Составление и утверждение индивидуального	Сентябрь	Председатель ППк

	образовательного маршрута на каждого ребенка.		
2.	1.Оценка динамики коррекционно-развивающей работы для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. 2.Экспертиза адаптированных основных образовательных программ (при необходимости).	Январь	Председатель ППк
3.	1.Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников. 2.Принятие коллегиального решения ППк и фиксация в заключение.	Май	Председатель ППк

2.5. Инновационная деятельность
2.5.1. Творческая группа №1

Цель: Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Тема:** Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. План: –ознакомление с положением о работе Творческой группы; - утверждение плана работы; - планирование предстоящей деятельности (постановка целей, распределение обязанностей); - подбор методической литературы; - определение содержания в соответствии с возрастом детей; - обсуждение вопросов, возникших при разработке; - подведение итогов работы Творческой группы; - определение перспектив в работе.	Сентябрь	Зеленина Т.И.

Творческая группа № 2

Цель: Подбор и систематизация методических материалов по изобразительной деятельности

	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Тема:** Подбор и систематизация методических материалов по изобразительной деятельности 1 заседание:	В течение года	Кошкарева Т.А.

	- ознакомление с положением о работе Творческой группы; - утверждение плана работы; - планирование предстоящей деятельности (постановка целей, распределение обязанностей); <u>2 заседание:</u> - подбор методической литературы; -определение содержания в соответствии с Программой, возрастом детей; <u>3 заседание:</u> - обсуждение вопросов, возникших при подборе и систематизации методических материалов по изобразительной деятельности -определение содержания развивающей предметно-пространственной среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; <u>4 заседание:</u> - подведение итогов работы Творческой группы; - определение перспектив в работе.		

2.5.2. Самообразование педагогов

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма отчётности	Ответственный, срок
		ул. Ленина, д.145 -А	
1.	Совершенствование работы по охране труда и обеспечению жизни и здоровья воспитанников.	Разработка инструкций и памяток	Павлова С.Ю. май
2.	Внедрение ФОП ДО	Разработка локальных актов в соответствии ФОП ДО	Никанорова И.В. май
3.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Руководство Творческой группой по разработке педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО.	Зеленина Т.И. сентябрь
4.	Проектирование образовательной программы МБДОУ «Д/с № 35»	Разработка образовательной программы МБДОУ «Д/с № 35»	Кошкарева Т.А. август
5.	Развитие творческой активности у детей дошкольного возраста.	Разработка и реализация проекта «Фестиваль искусств»	Бологова О.А. март
6.	Диагностика физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка диагностики физического развития детей дошкольного возраста	Тюшнякова С.А. сентябрь
7.	Профилактика и преодоление профессиональных стрессов.	Подготовка и проведение тренинга для педагогов «В	Ланская Л.С.

		гармонии с собой»	март
8.	Пальчиковые игры как основа развития речи и мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста.	Разработка картотеки игр для развития мелкой моторики рук (старший дошкольный возраст)	Зеленина Е.В. октябрь
9.	Игра на ложках как средство развития чувства ритма у детей младшего дошкольного возраста.	Разработка и реализация проекта	Зуева К.В. сентябрь
10.	Логопедическая работа по развитию фонематических процессов»	Разработка игр на развитие фонематического слуха и восприятия	Суханова Е.В. апрель
11.	Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста	Выставка дидактических игр и пособий (ранний возраст)	Сарапулова С.А. январь
12.	Использование активных форм взаимодействия с семьями воспитанников	Подготовка сообщения на педсовет	Черемисина Е.А. февраль
13.	Формирование конструктивных навыков у детей младшего дошкольного возраста.	Разработка и реализация ДООП	Климова О.В. сентябрь
14.	Поддержка детской инициативы и самостоятельности через создание ситуации выбора в старшем дошкольном возрасте.	Подготовка сообщения на педсовет	Пугина Н.В. ноябрь
15.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (2 группа раннего возраста)	Банникова Т.Н. сентябрь
16.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (2 группа раннего возраста)	Ермольева Н.И. сентябрь
17.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (2 группа раннего возраста)	Галеева Е.К. сентябрь
18.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (младшая группа)	Быстрицких А.С. сентябрь
19.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (младшая группа)	Ляпунова Е.А сентябрь
20.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (средняя группа)	Сафонова Г.Г. сентябрь

21.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (средняя группа)	Пустынных Н.М. сентябрь
22.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (старшая группа)	Тимофеева Е.Д. сентябрь
23.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (старшая группа)	Лычагина Ю.В. сентябрь
24.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (подготовительная к школе)	Маленьких Л.А. сентябрь
25.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (подготовительная к школе)	Вохменцева Н.И. сентябрь
26.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (подготовительная к школе)	Донецкая Т.В. сентябрь
27.	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.	Разработка и реализация проекта по финансовой грамотности (старшая группа)	Антонова Н.В. сентябрь
28.	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста.	Разработка и реализация проекта по финансовой грамотности (старшая группа)	Чистова Н.О. сентябрь
29.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Пополнение РППС группы дидактическими играми и пособиями (ранний возраст)	Орлова А.Л. сентябрь
30.	Развитие двигательной активности детей раннего возраста в процессе подвижных игр	Пополнение РППС группы (ранний возраст)	Листухина Р.А. сентябрь
ул. Ивана Шадра, д.40			
32.	Диагностика развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО. (подготовительная к школе)	Власенко Т.В., сентябрь
33.	Развитие изобразительной деятельности детей дошкольного возраста	Разработка образцов и демонстративного материала по лепке, аппликации, конструированию. (младшая группа)	Старикова Я. В. май
34.	Развитие изобразительной деятельности детей дошкольного возраста	Разработка образцов и демонстративного материала по лепке, аппликации, конструированию.	Забродина Л.В. май

		(средняя группа)	
35.	Развитие изобразительной деятельности детей дошкольного возраста	Разработка образцов по рисованию (средняя группа)	Рахмонбердиева Л.В. май
36.	Развитие изобразительной деятельности детей дошкольного возраста	Разработка образцов и демонстративного материала по лепке, аппликации, конструированию. (старшая группа)	Кан Е.Н. май
37.	Развитие изобразительной деятельности детей дошкольного возраста	Разработка образцов и демонстративного материала по лепке, аппликации, конструированию. (подготовительная к школе группа)	Ляпунова М.Н. май
38.	Организация образовательной деятельности с детьми среднего возраста.	Пополнение РППС группы дидактическими играми и пособиями (средняя группа)	Мельникова Е. М. май
39.	Познавательно – речевое развитие детей 3 – 7 лет	Создание комплектов кукольной одежды в рамках познавательно – речевых занятий	Чоботова Ю.А. май
40.	Развитие активного словаря у детей старшего дошкольного возраста через взаимодействие с семьей	Разработка тетрадей для домашних заданий по лексическим темам (старший дошкольный возраст)	Кошкарева Т. А. октябрь
41.	Диагностика физического развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.	Разработка диагностики физического развития детей дошкольного возраста	Меркулова А. Д. сентябрь

2.5.3. Диссеминация передового педагогического опыта

№	Ф.И.О. педагога	Тема	Форма предоставления	Срок
ул. Ленина, д.145 -А				
1.	Черемисина Е.А.	Использование активных форм взаимодействия с семьями воспитанников	Творческая лаборатория Обобщение опыта	декабрь
2.	Сарапулова С.А.	Дидактическая игра как форма развития детей раннего возраста.	Творческая лаборатория Обобщение опыта	январь
3.	Вохменцева Н.И.	Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста.	Мастер-класс Обобщение опыта	апрель
4.	Чистова Н.О.	Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста	Творческая лаборатория Обобщение опыта	апрель
5.	Быстрицких А.С.	Развитие речи детей младшего дошкольного возраста посредством	Творческая лаборатория Обобщение опыта	май

		игровой деятельности		
ул. Ивана Шадра, д.40				
6.	Ляпунова М.Н.	Развитие художественно – творческих способностей старших дошкольников через нетрадиционные техники	Творческая лаборатория Обобщение опыта	апрель
7.	Чоботова Ю.А.	Использование блоков Дьенеша в интеллектуальном развитии детей старшего дошкольного возраста	Творческая лаборатория Обобщение опыта	апрель
8.	Кан Е.Н.	Игровые технологии (блоки Дьенеша и палочки Кюизенера) как фактор интеллектуального развития дошкольников	Творческая лаборатория Обобщение опыта	май
9.	Кошкарева Т. А.	Использование игровых технологий в коррекции речи детей старшего дошкольного возраста	Творческая лаборатория Обобщение опыта	март

2.5.4. Педагогическая мастерская

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Содержание	Срок
ул. Ленина, д.145 -А				
1.	Черемисина Е.А.	воспитатель	Открытый показ занятия	ноябрь
2.	Сарапулова С.А.	воспитатель	Открытый показ игры-занятия	декабрь
3.	Чистова Н.О.	воспитатель	Открытый показ квест - игры	март
4.	Вохменцева Н.И.	воспитатель	Открытый показ занятия	март
5.	Быстрицких А.С.	воспитатель	Открытый показ занятия	апрель
ул. Ивана Шадра, д.40				
6.	Ляпунова М.Н.	воспитатель	Открытый показ занятия	март
7.	Чоботова Ю.А.	воспитатель	Открытый показ занятия	март
8.	Кан Е.Н.	воспитатель	Открытый показ занятия	апрель

9.	Кошкарева Т. А.	учитель - логопед	Открытый показ занятия	февраль

2.6. Организация работы методической службы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	*Аналитическая деятельность*		
	1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	метод.служба
	2.Обработка диагностического обследования детей.	октябрь	метод.служба
	3.Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.	в течение учебного года	педагог-психолог метод.служба
	4.Итоги работы за учебный год.	май	заведующий
	5.Планирование работы на новый учебный год.	август	метод.служба
	6.Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в МБДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	август, май	заведующий метод.служба
2.	*Информационная деятельность*		
	1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно - правовой, методической и т.д.).	в течение года	метод.служба
	2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	в течение года	метод.служба
	3.Оформление выставки новинок методической литературы.	в течение года	метод.служба
	4.Выпуск газеты «Малышок».	ноябрь	педагог-психолог
3.	*Организационно – методическая деятельность*		
	1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	в течение учебного года	метод.служба
	2.Составление графиков работы и расписания занятий.	август	метод.служба
	3.Составление циклограмм и планов взаимодействия МБДОУ и семьи.	август	метод.служба
	4.Подбор методических материалов по разработке образовательных проектов.	в течение учебного года	метод.служба
4.	*Консультативная деятельность*		
	1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ.	в течение учебного года	метод.служба
	2.Популяризация инновационной деятельности.	в течение года	метод.служба
	3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года	метод.служба фельдшер

2.7. Организация развивающего образовательного пространства МБДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	**Группы**		
1.1.	Оформление информационных стендов в группах.	Сентябрь, обновление в течение года	Педагоги групп
1.2.	Оформление групп в соответствии с ФОП ДО, возрастными особенностями детей, тематикой недель.	Сентябрь, корректировка по мере необходимости	Педагоги групп
1.3.	Подбор игр, пособий, методических материалов по всем направлениям и разделам программы в соответствии с ФОП ДО, возрастными и индивидуальными особенностями детей.	Сентябрь – октябрь, в течение года пополнение	Администрация Педагоги групп
1.4.	Оформление помещений ДОУ (группы, коридоры), подготовка декораций, атрибутов, костюмов к праздникам.	В течение года	Педагоги групп
1.5.	Разработка и пополнение картотек, изготовление и обновление игровых и развивающих атрибутов в центрах детской активности и для различных видов детской деятельности.	В течение года (в соответствии с планами пополнения РППС групп)	Педагоги групп
1.6.	Пополнение и обновление выносного материала для игр на прогулке в соответствии с сезоном и возрастными особенностями детей.	В течение года	Педагоги групп
2.	**Музыкальный зал**		
2.1.	Оформление зала, подготовка декораций, атрибутов, костюмов к праздникам и развлечениям.	В течение года	Музыкальные руководители, педагоги групп
2.2.	Пополнение и обновление игровыми и музыкальными атрибутами, пособиями, музыкально-дидактическими играми, аудиоматериалами.	В течение года	Музыкальные руководители
2.3.	Разработка конспектов и сценариев к праздникам и развлечениям.	В течение года	Музыкальные руководители
3.	**Спортивный зал**		
3.1.	Обновление и пополнение методического материала, пособий, игрового материала, атрибутов для подвижных, спортивных игр и упражнений.	В течение года	Инструктор по физической культуре
3.2.	Оформление зала, подготовка декораций, атрибутов, костюмов к праздникам и развлечениям.	В течение года	Инструктор по физической культуре, педагоги групп
4.	**Кабинеты специалистов**		

4.1.	Оснащение кабинетов игровым, методическим, демонстрационным материалом в соответствии с ФОП ДО, реализуемыми программами, возрастными особенностями детей, возможностями учреждения.	В течение года (в соответствии с планами пополнения РППС)	Специалисты
5.	**Методический кабинет**		
5.1.	Пополнение кабинета методической литературой, иллюстрационным, дидактическим материалом по всем направлениям развития детей в соответствии с ФОП ДО, реализуемыми программами; подборка материалов к педагогическим советам, семинарам, консультациям.	В течение года	Методическая служба
5.2.	Обновление паспорта методического кабинета.	В течение года	Методическая служба
5.3.	Пополнение банка материалов по обобщению опыта работы педагогов, составление каталога образовательных интернет-ресурсов.	В течение года	Методическая служба

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

Месяц	Мероприятие	Группа	Ответственный
ул. Ленина, д.145 -А			
Сентябрь	Музыкально-спортивный праздник «День знаний»	Старшие, подготовительные к школе	Бологова О.А. Тюшнякова С.А.
	Музыкальное развлечение «В гостях у сказки»	Средние	Бологова О.А.
	Кукольный театр «Осенняя сказка»	2 ранние, младшие	Зуева К.В.
Октябрь	Музыкальный праздник «Осень золотая»	Средние, старшие	Бологова О.А.
	Музыкальный праздник «Как хлеб на стол пришёл»	Подготовительные к школе	Бологова О.А.
	Квест - игра «Осенний марафон»	Старшие, подготовительные к школе	Тюшнякова С.А.

	Музыкальный праздник «Встречаем Осень»	2 ранние, младшие	Зуева К.В.
Ноябрь	Программа «Суббота» Спортивное развлечение «Игры детворы Шадринской слободы»	Все группы Старшие, подготовительные к школе	Никанорова И.В. Тюшнякова С.А.
Декабрь	Музыкальный праздник «Новый год» Спортивный досуг «Зимняя спартакиада» Музыкальный праздник «Здравствуй, Новый год»	Средние, старшие, подготовительные к школе Старшие, подготовительные к школе 2 ранние, младшие	Бологова О.А. Тюшнякова С.А. Зуева К.В.
Январь	Концерт «Зимушка-зима» Спортивное развлечение «В гости к Снеговичку» Кукольный театр «Зимняя сказка»	Старшие, подготовительные к школе Младшие 2 ранние, младшие	Бологова О.А. Тюшнякова С.А. Зуева К.В.
Февраль	Кукольный театр «Рукавичка» Военно-спортивная игра «Зарничка»	Средние Старшие, подготовительные к школе	Бологова О.А. Тюшнякова С.А.
Март	Музыкальный праздник «С мамочкой любимой» Фольклорный праздник «Масленица» Квест - игра	Средние, старшие, подготовительные к школе Старшие, подготовительные к школе Старшие,	Бологова О.А. Бологова О.А. Тюшнякова С.А.

	«Цветок здоровья» Музыкальный праздник «Мамин день»	подготовительные к школе 2 ранние, младшие	 Зуева К.В.
Апрель	Фестиваль искусств «Планета талантов» Квест – игра «Космическое путешествие» День открытых дверей	Младшие, средние, старшие, подготовительные к школе Старшие, подготовительные к школе 2 ранние, младшие, средние, старшие, подготовительные к школе	Бологова О.А. Зуева К.В. Тюшнякова С.А. Бологова О.А. ТюшняковаС.А. Зуева К.В.
Май	Музыкально – спортивный праздник «День Победы» Квест - игра «В поисках клада» Кукольный театр «Весенняя сказка» Музыкальный праздник «До свидания, детский сад»	Старшие, подготовительные к школе Младшие, средние 2 ранние, младшие Подготовительные к школе	Бологова О.А. Тюшнякова С.А. Тюшнякова С.А. Зуева К.В. Бологова О.А.
ул. Ивана Шадра, д. 40			
Сентябрь	Музыкально - спортивный праздник «День знаний» Спортивное развлечение «Осень» Кукольный театр «Осенняя сказка»	Старшая, подготовительные к школе Средняя Младшая, средняя	Бологова О. А., Меркулова А. Д. Меркулова А. Д. Зуева К.В.
Октябрь	Музыкальный праздник «Встречаем Осень»	Младшая, средняя	Зуева К. В.

	Музыкальный праздник «Осень золотая» Музыкальный праздник «День рождения хлеба» Квест – игра «В гости к Лесовичку»	Старшая Подготовительная к школе Старшая, подготовительная к школе	Бологова О. А. Бологова О. А. Меркулова А. Д.
Ноябрь	Программа «Суббота» Спортивное развлечение «Игры детворы Шадринской слободы»	Все группы Старшая, подготовительная к школе	Никанорова И.В. Меркулова А. Д.
Декабрь	Музыкальный праздник «Новый год» Квест - игра «Волшебный мешок для Деда Мороза»	Все группы Старшая, подготовительная к школе	Зуева К. В., Бологова О. А. Меркулова А. Д.
Январь	Кукольный театр «Зимняя сказка» Концерт «Зимушка-зима» Развлечение «Зимушка - Зима» Квест – игра «Животные Севера»	Младшие, средние Старшая, подготовительная к школе Младшая, средняя Старшая, подготовительная к школе	Зуева К. В. Бологова О. А. Меркулова А. Д. Меркулова А. Д.
Февраль	Военно-спортивная игра «Зарничка»	Старшая, подготовительная к школе	Меркулова А. Д.
Март	Музыкальный праздник «С мамочкой любимой» Музыкальный праздник	Старшая, подготовительная к школе Младшая, средняя	Бологова О. А. Зуева К. В.

	«Мамин день» Фольклорный праздник «Масленица» Спортивное развлечение «Мамочка, любимая моя»	 Старшая, подготовительная к школе Младшая	 Бологова О. А. Меркулова А. Д.
Апрель	Фестиваль искусств «Планета талантов» Квест - игра «Путешествие в космос» День открытых дверей	Средняя, старшая, подготовительная к школе Старшая, подготовительная к школе Все группы	Бологова О. А. Зуева К. В. Меркулова А. Д. Зуева К. В., Бологова О. А., Меркулова А. Д.
Май	Музыкально-спортивный праздник «День Победы» Кукольный театр «Весенняя сказка» Спортивное развлечение «Наступило лето, все кругом согрето» Музыкальный праздник «До свидания, детский сад»	Старшая, подготовительная к школе Младшая, средняя Младшая, средняя Подготовительная к школе	Бологова О. А., Меркулова А. Д. Зуева К. В. Меркулова А. Д. Бологова О. А.

3.2. Акции

Цель: Экологическое воспитание, развитие нравственных и личностных качеств детей дошкольного возраста.

Месяц	Тематика	Группы	Ответственные
В течение года	Крышечки для Шадрика	Все	Педагоги групп
Сентябрь	Светоотражающие	Все	Педагоги групп

	предметы носи, чтоб не случилось с тобою беды		
Октябрь, май	Сдай макулатуру - спаси дерево!	Все	Педагоги групп
Ноябрь	Книжка заболела	Старшего дошкольного возраста	Педагоги групп
Январь	Птичья столовая	Все	Педагоги групп
Февраль	Сдай батарейку – спаси ёжика	Старшего дошкольного возраста	Педагоги групп
Март	День добрых дел	Все	Педагоги групп
Апрель	Чистый двор	Старшего дошкольного возраста	Педагоги групп
Май	Окна Победы	Все	Педагоги средних групп

3.3.Мини-музей

Цель: Реализация направления «Музейная педагогика», расширение кругозора, познавательных способностей и познавательной деятельности детей дошкольного возраста.

Месяц	Тематика	Ответственные	Участники
ул. Ленина, д.145 -А			
Октябрь	Русская изба	Подготовительная к школе А группа	Группы старшего дошкольного возраста
Ноябрь	Игрушки наших родителей	Средняя В группа	Группы младшего и среднего дошкольного возраста
Декабрь	Мир часов	Подготовительная к школе Б группа	Группы старшего дошкольного возраста

Январь	Такие разные дома	Старшая Б группа	Группы старшего дошкольного возраста
Февраль	В гостях у матрешки	Младшая Б группа	Группы младшего и среднего дошкольного возраста
Март	Усатый - полосатый	Средняя Б группа	Группы младшего и среднего дошкольного возраста
Апрель	Быт и традиции русского народа	Старшая В группа	Группы старшего дошкольного возраста
Май	Деревянные игрушки	Младшая А группа	Группы младшего и среднего дошкольного возраста
ул. Ивана Шадра, д.40			
Октябрь - ноябрь	Деньги разных стран	Старшая группа	Группы старшего дошкольного возраста
Декабрь – январь	Книжки - малышки»	Младшая группа	Группы младшего и среднего дошкольного возраста
Февраль – март	Чайники и чай	Подготовительная к школе Б группа	Группы старшего дошкольного возраста
Апрель – май	Игрушки – забавы	Средняя группа	Группы младшего и среднего дошкольного возраста

4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1.Взаимодействие МБДОУ и семьи

4.1.1. Семейные клубы

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Месяц	Мероприятия	Группы	Ответственные
Сентябрь	1. Школа здоровья №1 2. Клуб «Год до школы» №1	Младшие Подготовительные к школе	Тюшнякова С.А. Маленьких Л.А.

Октябрь	1.Психолого-педагогическая гостиная «Кроха» №1 2. Клуб бабушек №1	Вторые ранние Подготовительные к школе	Банникова Т.Н. Сафонова Г.Г.
Ноябрь	1. Программа «Суббота» 2. Семейная академия №1 3. Мамина школа №1	Все Средние Первая ранняя	Никанорова И.В. Антонова Н.В. Вохменцева Н.И.
Декабрь	1. Школа здоровья №2 2. Клуб «Год до школы» №2 3. Клуб бабушек №2	Старшие Подготовительные к школе Младшие, средние	Тюшнякова С.А. Ланская Л.С. Сафонова Г.Г.
Январь	1. Семейная академия №2	Младшие	Антонова Н.В.
Февраль	1.Психолого-педагогическая гостиная «Кроха» №2 2. Школа здоровья №3	Вторые ранние Подготовительные к школе	Банникова Т.Н. Тюшнякова С.А.
Март	1. Семейная академия №3 2. Мамина школа №2	Старшие Первая ранняя	Антонова Н.В. Вохменцева Н.И.
Апрель	1. День открытых дверей 2. Клуб «Год до школы» №3 3. Психолого-педагогическая гостиная «Кроха» №3	Все Подготовительные к школе Вторые ранние	Зеленина Т.И. Зеленина Е.В. Суханова Е.В. Банникова Т.Н.
Май	1. Клуб бабушек №3	Старшие	Сафонова Г.Г.
ул. Ивана Шадра, д. 40			
Сентябрь	1. Школа здоровья №1 2. Клуб «Год до школы» №1	Младшая Подготовительная к школе	Меркулова А. Д. Власенко Т.В.
Октябрь	1.Психолого-педагогическая гостиная «Кроха» №1 2. Клуб бабушек №1	Вторая ранняя Подготовительная к школе	Банникова Т.Н. Рахмонбердиева Л. В.
Ноябрь	1.Программа «Суббота» 2.Семейная академия №1	Все Средняя	Никанорова И.В. Забродина Л.В.

Декабрь	1. Школа здоровья №2 2. Клуб «Год до школы» №2 3. Клуб бабушек №2	Старшая Подготовительная к школе Младшая, средняя	Меркулова А. Д. Ланская Л.С. Рахмонбердиева Л. В.
Январь	1. Семейная академия №2	Младшая	Забродина Л.В.
Февраль	1.Психолого-педагогическая гостиная «Кроха» №2 2. Школа здоровья №3	Вторая ранняя Подготовительная к школе	Банникова Т.Н. Меркулова А. Д.
Март	1. Семейная академия №3	Старшая	Забродина Л.В.
Апрель	1. День открытых дверей 2. Клуб «Год до школы» №3 3.Психолого-педагогическая гостиная «Кроха» №3	Все Подготовительная к школе Вторая ранняя	Кошкарева Т. А. Кошкарева Т. А. Банникова Т.Н.
Май	1. Клуб бабушек №3	Старшие	Рахмонбердиева Л. В.

4.1.2. Детско-родительские проекты

Цель: создание единого образовательного пространства «семья – детский сад»

Срок реализации	Наименование проекта	Группы
ул. Ленина, д.145 -А		
Октябрь	Русская изба	Подготовительная к школе А
Ноябрь	Игрушки наших родителей	Средняя В
Декабрь	Удивительный мир часов	Подготовительная к школе Б
Январь	Такие разные дома	Старшая Б
Февраль	В гостях у матрешки	Младшая Б

Февраль	Здравствуй, сказка	Вторая группа раннего возраста В
Февраль	Мой домашний любимец	Вторые группы раннего возраста А, Б
Март	Усатый – полосатый	Средняя Б
Апрель	Быт и традиции русского народа	Старшая В
Май	Деревянные игрушки	Младшая А
ул. Ивана Шадра, д. 40		
Октябрь - ноябрь	Деньги разных стран	Старшая группа
Декабрь – январь	Книжки - малышки	Младшая группа
Февраль - март	Традиции русского чаепития	Подготовительная к школе Б группа
Апрель – май	Игрушки – забавы	Средняя группа

4.1.3. Выставки и экспозиции

Цель: Привлечение родителей к активному участию в совместном с детьми творчестве.

Месяц	Тематика	Группы	Ответственные
Сентябрь	Ах, картошечка, картошка!	Все	Тимофеева Е.Д., Кошкарева Т.А.
Октябрь	Осенний букет	Старшие и подготовительные к школе	Тимофеева Е.Д. Кошкарева Т.А.
Ноябрь	Наш друг-светофор	Ранние, младшие и средние	Тимофеева Е.Д., Кошкарева Т.А.

Ноябрь	Мой любимый город	Старшие и подготовительные к школе	Тимофеева Е.Д. Кошкарева Т.А.
Декабрь	Символ года	Все	Тимофеева Е.Д., Кошкарева Т.А.
Февраль	Спасём природу вместе!	Подготовительные к школе	Тимофеева Е.Д. Кошкарева Т.А.
Февраль	Военная техника	Старшие	Тимофеева Е.Д., Кошкарева Т.А.
Март	Вальс цветов	Ранние, младшие и средние	Тимофеева Е.Д. Кошкарева Т.А.
Март	Планета здоровья	Старшие, подготовительные к школе	Тимофеева Е.Д., Кошкарева Т.А.
Апрель	Папа, мама, я – творим космические чудеса	Старшие и подготовительные к школе	Тимофеева Е.Д. Кошкарева Т.А.
Май	Великий День Победы	Средние, старшие и подготовительные к школе	Тимофеева Е.Д., Кошкарева Т.А.

4.1.4. Консультационный центр МБДОУ «Д/с № 35»

Цель: Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому и повышение их психолого-педагогической компетенции в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. Организационно-подготовительный этап			
1	Подготовка нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность консультационного центра	Август	Администрация, Руководитель консульт. центра
2	Формирование группы специалистов и консультантов для организации деятельности	Август	Администрация

	консультационного центра		
3	Организация деятельности консультационного центра	Август	Руководитель консульт. центра
4	Сбор данных о детях, не посещающих детский сад	Август	Руководитель консульт. центра
5	Размещение информации на официальном сайте МБДОУ о предоставляемой услуге	Сентябрь	Руководитель консульт. центра, Ответственный за сайт
II. Практический этап			
1	Приём заявлений (обращений) родителей (законных представителей)	В течение года	Руководитель консульт. центра
2	Обработка запросов родителей (законных представителей)	В течение года	Руководитель консульт. центра
3	Составление индивидуальных графиков посещения МБДОУ обратившихся родителей (законных представителей)	В течение года	Руководитель консульт. центра
4	Предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей)	В течение года	Руководитель консуль. центра, Ответственный за сайт
5	Оказание консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения, оздоровления и развития детей	В течение года	Специалисты
6	Приглашение на мероприятия и клубы, проводимые в МБДОУ	В течение года	Специалисты
7	Оказание диагностической помощи	В течение года	Специалисты
8	Коррекционно-развивающие занятия с детьми	В течение года	Специалисты
9	Совместные занятия с родителями и их детьми	В течение года	Специалисты
III. Заключительный этап			
1	Отчет о детях, не посещающих детский сад	Сентябрь	Руководитель консульт. центра
2	Годовой отчет о деятельности консультационного центра	Май	Руководитель консульт. центра

4.2. Взаимодействие с социумом

Цель: Установление связей с различными социальными институтами детства.

Спортивно-медицинские связи	Научно-практические связи	Воспитательно-образовательные и культурные связи	Микрорайоном
ГБУ «Шадринская поликлиника» (диспансеризация, осмотр детей специалистами,	ФГБОУ ВПО «ШГПУ» (консультирование, практика студентов, курсы повышения	Отдел образования Администрации г. Шадринска (консультирование, участие в методических	Семьи неохваченные дошкольным образованием (патронаж, приглашение и их

работа фельдшера и медсестры) Отдел образования Администрации (участие в ежегодных городских спортивных соревнованиях, методических объединениях)	квалификации, участие в работе научно-практических конференциях) ГАОУ ДПО «ИРОСТ» (курсы повышения квалификации, вебинары, семинары) Отдел образования Администрации (участие в методических объединениях воспитателей и специалистов ДОУ, участие в конференциях педагогов и семей воспитанников)	объединениях, смотрах-конкурсах, осуществление контроля, др.) МБОУ «СОШ №10» (Совместные мероприятия, открытые просмотры, клуб «Год до школы») МБОУ «СОШ № 8» (Совместные мероприятия, открытые просмотры, клуб «Год до школы») МБУ «Центральная библиотечная система г. Шадринска» (экскурсии, выставки, книжный абонемент, консультирование) – МБУДО «Детская художественная школа им. Ф.А. Бронникова» (экскурсии, участие в конкурсах, передвижные выставки работ обучающихся в ХШ) МБОУДОД «Детская музыкальная школа» (концерты, экскурсии, посещения, беседы) – МБУ «Шадринский краеведческий музей им. В.П. Бирюкова» (экскурсии) МБУ Центр русской народной культуры «Лад» (участие в обрядовых праздниках, выставках, экскурсиях) МБУДО «Дом детства и юношества «РИТМ» (мастер-классы,	участие в работе семейных клубов, участие в днях открытых дверей, программе «Суббота», «Маминой школе»)

		экскурсии, посещение концертов, выставок) <u>Шадринский драматический театр</u> (посещение спектаклей, экскурсии) <u>СМИ:</u> (Съемки и репортажи о жизни детского сада, статьи в газете).	

5.СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Основные цели и задачи контрольной деятельности

Целями внутренней контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников МБДОУ;
- обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы МБДОУ, качественная оценка и коррекция образовательной деятельности, условий развивающей среды МБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

Основными **задачами** контрольной деятельности являются:

- защита прав и свобод участников образовательных отношений;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- обеспечение качества образования;
- повышение ответственности должностных лиц за конечный результат образовательной деятельности;
- качество реализации образовательных программ;
- соблюдение Устава и иных локальных актов МБДОУ;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- оказания сбалансированного рационального питания в МБДОУ;
- контроль за соблюдением правил по охране труда.

Функции внутреннего контроля:

1. Диагностико-аналитическая
2. Методическая
3. Коррекционно-регулирующая
4. Воспитывающая
5. Рефлексивно-аналитическая
6. Стимулирующая

5.1. Требования к психолого-педагогическим условиям (образовательная деятельность)

Вид контроля	Содержание	Ответственный	Объекты контроля	Месяцы												Итог
				09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
Тематический	1. Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольного учреждения	НикановоаИ.В., Ланская Л.С., Зеленина Т.И., Кошкарева Т.А.	I, II группы раннего возраста		+											Листы адаптации, анал.справка , приказ
	2.Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у детей дошкольного возраста».	НикановоаИ.В., Зеленина Т.И., Кошкарева Т.А.	младшие, средние, старшие, подготови-тельные к школе группы			+										Анал. справка, приказ
	3.Система работы по речевому развитию в МБДОУ «Д/с № 35»	НикановоаИ.В., Зеленина Т.И., Кошкарева Т.А.	младшие, средние, старшие, подготови-тельные к школе группы						+							Анал. справка, приказ
Комплексный	Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году	Метод.служба, заведующий	Все группы и кабинеты												+	Акт
Административный	1.Организация прогулки	Метод. и медиц.служба	Все группы		+							+				Карта контроля
	2. Оценка динамики индивидуального развития	Метод.служба, заведующий	Дети, стоящие на учёте ППк		+			+				+				Карта контроля
	3 Использование здоровьесберегающих технологий в образоват. деятельности (утр. гимн., физ.мин. и т.д.)	Метод. и медиц. служба	Все группы		+						+					Карта контроля

	4 Посещение и анализ занятий по образовательным областям:	Метод.служба, заведующий	Педагоги групп (на выбор)	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	Карта контроля
	- физическое развитие				+					+						
	- познавательное развитие					+				+						
	- речевое развитие								+		+					
	- художественно-эстетическое развитие					+					+					
	5. Руководство педагога игровой деятельностью детей	Метод. служба	Педагоги групп (на выбор)			+	+									Карта контроля
	6. Посещение и анализ коррекционных занятий	Заведующий, метод.сл.	Учитель-логопед, пед.-псих.			+				+						Карта контроля
	7. Посещение и анализ дополнительной образовательной деятельности	Заведующий, метод.сл.	Педагоги, осущ. ДОД		+						+					Карта контроля
Камеральный	1. Проверка календарных и перспективных планов педагогов групп	Метод.служба	Все группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	Карта контроля
	2. Планирующая документация специалистов	Метод.служба, заведующий	Спец-ты	+				+				+				Карта контроля
	3. Планирующая документация по взаимодействию с семьёй	Метод.служба	Педагоги групп			+			+			+				Справка
	4. Планирование индивид. коррекционно-образовательной работы с детьми	Метод.служба	Педагоги и спец-ты		+			+				+				Карта контроля

	5.Документация наставников	Метод.служба	Наставники					+				+				Карта контроля
Вторич-ный	Выполнение решений педсоветов	Метод.служба	Педагоги и спец-ты				+			+						Протокол педсовета
	Исполнение актов, справок по итогам контроля	Метод.служба	Педагоги и спец-ты	+	+	+	+	+	+	+	+	+				Справка
Монитор.	1. Результативность педагогической диагностики детей по освоению содержания ОП ДО.	Метод.служба	Все группы и спец-ты		+							+				Результаты диагностики
	2. Результативность психологической готовности дошкольников к школьному обучению	Педагог-психолог	Подготови тельные группы	+								+				Результаты диагностики
	3. Диагностика детей с нарушениями речи	Учитель-логопед	Логопункт	+								+				Результаты диагностики

5.2. Требования к развивающей предметно-пространственной среде

Монитор.	1. Доступность и безопасность РППС	Заведующий завхоз метод.служба,	Все группы, участки	+			+			+			+			Акт
Комплекс ный	1.Соответствие РППС возрастным особенностям детей и требованиям ФГОС ДО	Заведующий методич. служба.	Все группы, участки	+		+			+			+				Приказ, справка

5.3.Требования к кадровым условиям

Вид	Содержание	Ответствен	Объекты	Месяцы	Итог

контроля		ный	контроля	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
Администр.	1.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	Заведующий	Сотрудники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Общее собрание труд.кол.
	2.Своевременность планового повышения квалификации и прохождения аттестации пед.работниками	Заведующий методич. служба	Пед. работники					+	+			+	+			Приказы, экспертные заключения
Ознакоми-тельный	1. Деятельность молодых специалистов	Метод.служба, наставники	Молодые педагоги	+				+				+				Карта контроля, отчет наставника
Монитор.	1.Мониторинг личностных и профессиональных достижений, общественной активности	Метод. служба, члены комиссии по распред.стим. выплат	Все сотрудники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			

5.4.Требования к информационно-методическим условиям

Вид контроля	Содержание	Ответствен ный	Объекты контроля	Месяцы												Итог
				09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
Администр.	1.Обеспечение открытости МБДОУ:	Метод.служба	Все группы	+		+			+		+		+			
	-внутреннее информирование общественности (взаимодействие с родителями, оформлен. стендов, уголков для род.)															
	-внешнее информирование общественности (сайт, СМИ)	Заведующий	Ответствен-ный за работу с	+			+			+			+			

			сайтом													
	2.Удовлетворённость родителей работой МБДОУ (анкетирование)	Метод.служба	Родители (законные представители)								+					Резуль-ты анкетирования

5.5.Требования к результатам освоения образовательной программы дошкольного образования

Вид контроля	Содержание	Ответственный	Объекты контроля	Месяцы												Итог
				09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
Мониторинг	1. Результативность педагогической диагностики детей по освоению содержания ОП ДО.	Метод.служба	Все группы и специалисты		+							+				Приказ, результаты диагностики
	2. Результативность психологической готовности дошкольников к школьному обучению	Педагог-психолог	Подготовительные группы	+								+				Результаты диагностики
	3. Диагностика детей с нарушениями речи	Учитель-логопед	Логопункт	+								+				Результаты диагностики
Администр	1.Результаты нервно-психического развития детей раннего возраста	Метод.служба педагог-психолог	Группы раннего возраста		+											

5.6. Требования к материально-техническим условиям

Вид контроля	Содержание	Ответственный	Объекты контроля	Месяцы												Итог
				09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
Мониторинг	1. Техническое состояние: создание безопасных условий в	Заведующий, завхоз	Все группы и участки	+			+			+			+			Общее собрание трудового

	помещении и на территории															коллектива
	2.Техническое состояние: функционирование систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, электрооборудования	Завхоз	здание ДОУ		+					+			+		+	Совещание при заведующем
	3.Выполнение требований пожарной безопасности	Завхоз, члены пож-тех. комиссии	здание ДОУ				+		+			+			+	Приказ по ОД Акт
	4.Состояние материально-технич. оснащённости образовательной деятельности	Заведующий зам.зав по ВМР	МБДОУ	+								+				Совещание при заведующем

5.7. Требования к медико-социальным условиям

Вид контроля	Содержание	Ответственный	Объекты контроля	Месяцы												Итог
				09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
Мониторинг	1. Санитарно-эпидемиологическое состояние	заведующий, завхоз, мед.работник	Помещения МБДОУ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Журнал производственного контроля
	2.Анализ заболеваемости детей	Фельдшер	Все группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Отчёт
	3.Посещаемость детей	Воспитатели	Все группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Табель
Административный	1.Прохождение периодического медицинского осмотра персоналом МБДОУ	Заведующий ответственный за ОТ							+							Заключительный акт

	2.Выполнение натуральных норм питания	ответственный за составление меню-требования	Пищеблок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Отчет
	3.Оценка качества готовой продукции	Члены бракеражной комиссии	Пищеблок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Журнал бракеража готовой продукции
	4.Условия хранения продуктов	кладовщик, заведующий	Склад пищеблок	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Журнал
	5.Наличие сертификатов на продукты питания	Медицинская сестра диетическая	Кладовщик	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Сертификаты
	6.Обеспечение двигательной активности на физ. занятиях	Инструктор по ФИЗО	Все группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

5.8. Требования к финансовым условиям

Вид контроля	Содержание	Ответственный	Объекты контроля	Месяцы												Итог
				09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
Административный	1.Материально – техническое обеспечение реализации ОП ДО	Заведующий завхоз								+						Отчёт по самообследованию
	2.Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в части повышения квалификации и прохождения аттестации пед.работниками	Заведующий		+			+							+		Отчёт

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ «Д/с № 35»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Июль-Август	заведующий ДОУ завхоз
2	1. Работа с кадрами: приказы по основной деятельности	Август	заведующий ДОУ
3	1. Подготовка здания и территории к зимнему периоду.	Сентябрь-Октябрь	заведующий ДОУ завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж всех сотрудников по ОТ.	Декабрь	завхоз ответственный за охрану труда
5	1.Проведение рейдов комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Август Декабрь Май Декабрь	ответственный за охрану труда председатель профкома
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. Благоустройство территории.	Апрель-Май	завхоз
8	1. Подготовка к летним каникулам. 2. Инструктаж всех сотрудников по ОТ и ПБ. 3. Замена песка, подготовка территории к летнему сезону	Апрель-Май Май	зам. зав. по ВМР ответственный за охрану труда завхоз
9	1.Комплектование групп на новый учебный год: составление списков воспитанников, подбор мебели.	Август Сентябрь	Заведующий ДОУ завхоз
10	1. Работа комиссии по санитарному состоянию МБДОУ.	ежемесячно	председатель комиссии

6.2. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приобрести: - спецодежду - рулонные шторы - сушилки для детской одежды - облучатель рециркулятор	в течение года	заведующий ДОУ завхоз
2.	Заменить: - постельное бельё - полотенечницы -сушилки для посуды	в течение года	заведующий ДОУ завхоз
3.	Косметический ремонт помещений	Июль Август	заведующий ДОУ завхоз