

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 35 «Малышок»

ПРИНЯТО.

Педагогическим советом

МБДОУ «Д/с № 35»

Протокол № 1

от « 30 » августа 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО.

Заведующий МБДОУ «Д/с № 35»

Павлова С.Ю.

Приказ № 113 - ДД

от « 30 » августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 35 «Малышок» (далее - МБДОУ) и определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Деятельность консультационного центра регламентируется нормативно-правовыми документами в сфере дошкольного образования, локальными нормативными актами МБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ «Д/с № 35» и утверждается заведующим образовательного учреждения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

### 2. Цель и основные задачи

3.1. Консультационный центр создаётся с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения города.

3.2. Основные задачи консультационного центра:

- Оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

- Диагностирование особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей.

### 3. Функции, содержание работы

3.1. Содержание работы консультационного центра определяется запросами родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, условиями и возможностями МБДОУ.

3.2. Деятельность специалистов консультационного центра состоит из коррекционной работы с детьми, построенной на диагностической основе и консультационной помощи их родителям (законным представителям) по своему профилю.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности специалистов консультационного центра. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Специалисты консультационного центра осуществляют оценку индивидуального развития в рамках педагогической диагностики, а при необходимости для выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей, используется психологическая диагностика развития детей.

3.5. В консультационном центре можно получить консультации по вопросам:

- воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста;
- индивидуального подбора игр, занятий, видов деятельности, в наибольшей степени способствующих развитию ребёнка;
- детско-родительских отношений;
- преодоления трудностей в поведении и общении со сверстниками;
- адаптации в детский коллектив и образовательную среду и др.

3.6. Консультационный центр работает 1 раз в неделю, по четвергам, согласно расписанию, или в удобное для родителей (законных представителей) время по предварительной договорённости с руководителем консультационного центра.

3.7. Проведение психолого-педагогического обследования ребёнка с нарушениями развития проводится только по запросам и с согласия родителей (законных представителей). Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном центре может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.9. Консультативная помощь может оказываться родителям (законным представителям) по телефону, при посещении МБДОУ, а также с выходом на дом, для обследования семьи и ребёнка в естественных условиях и дистанционно, через официальный сайт МБДОУ, электронную почту.

3.10. Консультативная помощь может оказываться родителям (законным представителям) в форме:

- «Круглого стола», Дней открытых дверей,
- «Телефона доверия» - индивидуального консультирования родителей (законных представителей) в вопросах воспитания ребёнка;
- бесед, консультаций, тренингов в вопросах воспитания, образования, оздоровления, коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями (риском нарушения) развития;
- организации клубов, школ для родителей в МБДОУ;
- памяток-инструкций, информационных листов;
- непосредственных просмотров родителями (законными представителями) разных видов детской деятельности в МБДОУ;
- проведения опросов, тестирования родителей (законных представителей) письменно и устно;
- вовлечения родителей в детскую деятельность как равных по общению партнёров детей (совместное рисование, лепка, участие в играх, конкурсах, драматизациях, занятиях);
- проведения практических занятий в МБДОУ по обучению методам и приёмам работы с детьми;
- оказания помощи родителям (законных представителей) в подборе методической литературы для занятий с ребёнком в соответствии с возрастными индивидуальными особенностями;
- оказания помощи родителям (законным представителям) в создании развивающей среды в домашних условиях;

Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются учреждением.

3.11.Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим МБДОУ, исходя из режима работы учреждения и запросов родителей (законных представителей).

#### **4.Права и ответственность**

4.1.Родители (законные представители) имеют право на:

-получение квалифицированной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития, индивидуальных возможностей детей дошкольного возраста.

4.2.Родители (законные представители) детей, не посещающих МБДОУ, обязаны:

-соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие Уставу МБДОУ и данному Положению.

4.3.МБДОУ имеет право на:

-внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

4.4.МБДОУ несёт ответственность за:

-организацию работы консультационного центра в соответствии с планом, с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

-предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

4.5. Специалисты консультационного центра имеют право:

-разрабатывать и внедрять инновационные формы и методы работы с детьми и взаимодействия с родителями (законными представителями);

-вносить предложения о совершенствовании деятельности консультационного центра.

4.6.Специалисты консультационного центра несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о ребёнке, полученной в процессе работы;

-адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

-обоснованность рекомендаций;

-соблюдение прав и свобод личности ребёнка;

-ведение документации и её сохранность.

4.7.Руководитель консультационного центра несет ответственность за:

- организацию работы консультационного центра в соответствии с планом, с учётом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

-за ведение документации и её сохранность.

7.2.Руководитель Консультационного центра составляет план работы на год, согласует его со специалистами.

#### **5.Делопроизводство**

5.1.Руководитель консультационного центра ведёт документацию:

— план работы консультационного центра на учебный год;

— база данных детей, не охваченных дошкольным образованием;

— годовой отчёт о деятельности консультационного центра;

— журнал учёта обращений в консультационный центр родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения;

— журнал учёта проведённых мероприятий;

— журнал отзывов родителей (законных представителей);

5.2.Документация хранится в течение 3 лет.